

**Список документов необходимых для получения решения о
перепланировки и (или) переустройства жилого
помещения, находящегося в собственности.**

**Срок предоставления государственной услуги - 45
календарных дней**

Тел. 8-498-595-16-41 Бадюль Ольга Михайловна Управление сопровождения градостроительной деятельности Администрации Одинцовского муниципального района.

1) Заявление о переустройстве и (или) перепланировке по форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2005 года № 266. Заявление с приложением требуемых документов подается в многофункциональный центр МФЦ (Мои документы).

В здании Администрации Одинцовского муниципального района
(г.Одинцово, ул.Маршала Жукова, д. 28, 1-ый этаж)

г. Одинцово, Можайское ш., д.71, ТЦ Дубрава, (остановка «Дубрава») этаж 6.

2) Правоустанавливающие документы на переустраиваемое и (или) перепланируемое жилое помещение (подлинники или засвидетельствованные в нотариальном порядке копии – 1 экз.)

3) Подготовленный и оформленный в установленном порядке проект переустройства и (или) перепланировки переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения, согласованный с управляющей компанией (или технические условия от управляющей компании) – 2 экз.

4) Технический паспорт переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения – оригинал и копия.

~~5) Нотариально заверенное согласие собственников жилого помещения на проведение перепланировки и (или) переустройства жилого помещения (при условии подачи заявления одним из собственников жилого помещения).~~

~~6) Заключение органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, если такое жилое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры.~~