

ДОГОВОР № 812461423
об организации расчётов за жилищно-коммунальные услуги

Московская область, Одинцовский городской округ

« 01 » ноября 2023 года

Общество с ограниченной ответственностью «Московский областной единый информационно-расчётный центр», именуемое в дальнейшем «ЕИРЦ», в лице Заместителя генерального директора по работе с клиентами Архиповой Светланы Феликсовны, действующей на основании доверенности №400-23 от 28.11.2022, с одной стороны, и

Общество с ограниченной ответственностью «ВДМ-СЕРВИС», именуемое в дальнейшем «Управляющая организация», в лице Генерального директора Потапченко Виталия Анатольевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, при совместном или раздельном упоминании именуемые в дальнейшем соответственно «Стороны» или «Сторона» заключили настоящий Договор о нижеследующем.

Понятия и определения

В настоящем Договоре используются следующие понятия и определения:

– **Единый платежный документ (ЕПД)** – платежный документ ЕИРЦ, направленный Управляющей организацией Плательщику, содержащий сумму к оплате с учетом недоплаты/переплаты за предыдущий расчетный период.

– **Жилищно-коммунальные услуги (ЖКУ)** – услуги, предоставляемые Управляющей организацией Плательщику, за которые он вносит плату за жилое помещение, коммунальные и иные услуги, а также взнос на капитальный ремонт на основании ЕПД.

– **ИПУ** – индивидуальный или общий (квартирный) прибор учёта коммунальных ресурсов.

– **Код Плательщика** (лицевой счет) – условный набор цифр, букв, символов или их сочетание, присвоенный Плательщику в целях его идентификации для расчетов за жилищно-коммунальные услуги

– **ОДПУ** – коллективный (общедомовой) прибор учёта коммунальных ресурсов.

– **Плательщик** – физическое или юридическое лицо, владеющее на праве собственности или ином законном основании жилым помещением в многоквартирном доме, жилым домом, домовладением и оплачивающее жилищно-коммунальные и иные услуги по ЕПД, направленному ЕИРЦ Плательщику на основании договора об организации расчетов за жилищно-коммунальные услуги между ЕИРЦ и Управляющей организацией.

– **ПУ** – прибор учёта коммунальных ресурсов.

– **Расчетный период** – расчетный период для оплаты коммунальных услуг, устанавливается равным календарному месяцу.

– **Ресурсоснабжающая организация (РСО)** – юридическое лицо, независимо от организационно-правовой формы, а также индивидуальный предприниматель, осуществляющие продажу коммунальных ресурсов.

1. Предмет Договора

1. В соответствии с настоящим Договором ЕИРЦ от своего имени и за счёт Управляющей организации обязуется совершать следующие действия и деятельность (далее - Услуги):

– **в части организации ежемесячных начислений за жилищно-коммунальные услуги и включения в ЕПД:**

1.1.1. Осуществлять ведение баз данных, прием показаний ИПУ, начисление расчета размера платы за жилищно-коммунальные услуги, предоставляемые Управляющей

организацией, и поддержание в базах данных достоверных сведений по каждому Плательщику, с учетом кодов Плательщиков, финансовых лицевого счетов Плательщиков соответствии с «Единым порядком взаимодействия и информационного обмена Единого информационно-расчетного центра с организациями, органами исполнительной власти местного самоуправления Московской области в рамках организации начислений и сбора платы за жилые помещения, коммунальные и иные услуги, а также взноса на капитальный ремонт», утвержденным Распоряжением Министерства жилищно-коммунального хозяйства Московской области от 04.10.2016 № 192-РВ (далее – Единый порядок).

1.1.2. Формировать ЕПД с включением в них строки для оплаты следующих жилищно-коммунальных услуг, предоставляемых Управляющей организацией:

- электроэнергия ОДН (день);
- электроэнергия ОДН (ночь);
- холодное в/с;
- водоотведение;
- отопление (электроэнергия);
- механизированная уборка снега;
- вывоз снега;
- санитарная очистка элементов благоустройства;
- антенна;
- содержание ж/ф;
- ТО ВДГО

Формирование ЕПД и его заполнение осуществляется с учетом Справочника наименований жилищно-коммунальных и иных услуг (Приложение № 19 к настоящему Договору).

1.1.3. Осуществлять передачу ЕПД, одним из способов, в соответствии с условиями предусмотренными пунктом 2.1.4 настоящего Договора.

1.1.4. Осуществлять прием Плательщиков.

1.1.5. Осуществлять деятельность по приему платежей Плательщиков.

1.1.6. Обеспечивать различные способы внесения платы за жилищно-коммунальные услуги.

1.1.7. Обеспечивать сбор поступающих платежей в наличной форме от Плательщиков на специальном банковском счете ЕИРЦ и сбор поступающих платежей безналичной форме от Плательщиков на расчетном счете по сбору платежей.

1.1.8. Производить «распределение» платежей, поступающих от Плательщиков за жилищно-коммунальные услуги и перечислять платежи согласно указаниям Управляющей организации, изложенным в Приложении № 3 к Договору.

1.1.9. Формировать в ЕПД строку для оплаты начисленной неустойки (пени) за просрочку платежей за жилищно-коммунальные услуги.

1.1.10. Совершать иные действия и осуществлять иную деятельность. Поручение Управляющей организации о совершении ЕИРЦ иных действий и об осуществлении ЕИРЦ иной деятельности оформляется путем заключения Сторонами дополнительного соглашения к настоящему Договору.

2. Управляющая организация обязуется принимать оказываемые ЕИРЦ услуги и оплачивать ЕИРЦ вознаграждение в порядке, сроки и размере, предусмотренным настоящим Договором.

3. ЕИРЦ исполняет обязательства, предусмотренные пунктом 1.1 настоящего Договора в отношении многоквартирных домов, указанных в Перечне многоквартирных домов (Приложение № 5 к настоящему Договору).

4. ЕИРЦ исполняет обязательства, предусмотренные пунктом 1.1 настоящего Договора в отношении жилищно-коммунальных услуг, оказанных Управляющей организацией Плательщикам, начиная со следующего периода «01» июня 2023 года.

5. ЕИРЦ осуществляет мониторинг дебиторской задолженности Плательщиков за жилищно-коммунальные услуги и взыскание дебиторской задолженности в случае заключения между ЕИРЦ и Управляющей организацией соответствующего договора. Порядок и условия взыскания ЕИРЦ дебиторской задолженности определяется отдельным договором, в случае его заключения между ЕИРЦ и Управляющей организацией.

2. Обязанности и права ЕИРЦ

2.1. ЕИРЦ обязан:

2.1.1. Ежемесячно производить начисление платежей, подлежащих оплате Плательщиками за жилищно-коммунальные услуги, в порядке, установленном требованиями действующего законодательства, и по тарифам, утвержденным в установленном порядке уполномоченным органом в области тарифного регулирования, а в отношении жилищно-коммунальных и иных услуг, цены (тарифы) на которые не подлежат государственному или муниципальному регулированию, - по тарифам (ценам), определенным иными уполномоченными лицами. Начисление платежей производится в период до 28 (двадцать восьмого) числа текущего месяца на основании информации полученной от Управляющей организации в письменной форме, необходимой ЕИРЦ при начислении расчета размера платы за жилищно-коммунальные услуги, оказываемые Управляющей организацией Плательщику и подлежащие включению в ЕПД, согласно условиям настоящего Договора. Начисление производится персонально для каждого Плательщика с учетом присвоенного Плательщику кода.

2.1.2. Сформировать ЕПД с отражением в нём строк начислений за услуги, указанные в пункте 1.1.2 настоящего Договора, в отношении Плательщиков, указанных Управляющей организацией в соответствии с разделом 5 настоящего Договора.

2.1.3. Ежемесячно до 30 (тридцатого) числа расчетного периода предоставить Управляющей организации Отчет о начислениях в разрезе поставщика услуги согласно требованиям Приложения № 13 к настоящему Договору, в порядке, предусмотренном пунктом 12.3 настоящего Договора, за расчётный период по каждому из Плательщиков, в отношении которых оплата жилищно-коммунальных услуг будет производиться на основании ЕПД.

ЕИРЦ предоставляет Управляющей организации предусмотренный настоящим пунктом Договора Отчет о начислениях в разрезе поставщика услуги согласно требованиям Приложения № 13 к настоящему Договору, в случае если жилищно-коммунальные услуги, включаемые в соответствии с настоящим Договором в формируемый ЕИРЦ ЕПД предоставляются двумя и более поставщиками жилищно-коммунальных услуг.

2.1.4. В последний календарный день расчётного периода разместить в платежных терминалах ЕПД, а также в срок до 1 (первого) числа каждого месяца обеспечить доставку ЕПД через ЛКК. В срок до 5 (пятого) числа каждого месяца обеспечить доставку ЕПД одним из указанных способов:

а) Путем направления на электронную почту (e-mail) Плательщика, в случае, если Плательщик выразил (в том числе в электронном виде) отказ от получения ЕПД на бумажном носителе и согласие на получение ЕПД в виде электронного документа по электронной почте (e-mail).

б) Путем печати ЕПД на бумажном носителе (за исключением перечня Плательщиков, соответствующих требованиям пп. «а» настоящего пункта) и доставки ЕПД на бумажном носителе Плательщикам

Если срок исполнения обязательства, предусмотренного настоящим пунктом Договора, приходится на нерабочий день, то срок исполнения указанного обязательства переносится на следующий за ним рабочий день.

2.1.5. На основании информации, предоставленной Управляющей организацией в соответствии с п. 3.1.1 настоящего Договора, осуществить привязку (обеспечить

однозначную связь) кодов Плательщиков, используемых Управляющей организацией, кодам Плательщиков, используемых ЕИРЦ.

2.1.6. Предоставить Управляющей организации доступ к базе данных Плательщиков в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения соответствующего письменного запроса от Управляющей организации. В указанном письменном запросе должен быть указан перечень работников (полные Ф.И.О. и e-mail), которым необходимо обеспечить доступ к базе данных Плательщиков.

Удаленный доступ к базе данных предоставляется для 1 (Одного) рабочего места. Доступ к базе данных Плательщиков в разрезе лицевого счета Плательщика предоставляется работникам Управляющей организации со следующими правами доступа: просмотр.

2.1.7. Ежедневно производить «распределение» платежей, поступивших от Плательщиков за жилищно-коммунальные услуги, указанные в пункте 1.1.2 настоящего Договора, и предоставлять Управляющей организации информацию по платежам в порядке, предусмотренном пунктом 12.3 настоящего Договора.

2.1.8. Ежемесячно до 5 (пятого) числа месяца, следующего за расчетным, предоставлять Управляющей организации в электронном виде отчеты, перечень которых представлен в Приложении № 2 к настоящему Договору. При этом ЕИРЦ предоставлять Управляющей организации Отчет о начислениях в разрезе поставщика услуги в срок, указанный в п. 2.1.3 настоящего Договора, если иное не предусмотрено пунктом 2.1.3 настоящего Договора.

2.1.9. Перечислять принятые платежи согласно указаниям Управляющей организации, изложенным в Приложении № 3 к настоящему Договору.

2.1.10. На основании поручения Управляющей организации по согласованию между ЕИРЦ и Управляющей организацией производить корректировку (изменение) размера платы за коммунальные услуги по основаниям, соответствующим действующему законодательству Российской Федерации. При этом поручения Управляющей организации, оформленные до 18 (восемнадцатого) числа текущего месяца, служат основанием для расчета начислений за текущий месяц, после 18 (восемнадцатого) числа текущего месяца – в месяце, следующем за расчетным.

2.1.11. Организовать прием Плательщиков для консультаций по вопросам начисления платежей и оплаты жилищно-коммунальных услуг.

2.1.12. На основании обращения Плательщика осуществлять перерасчет сумм, подлежащих оплате Плательщиком за жилищно-коммунальные услуги, в следующем порядке:

2.1.12.1. В случае обращения в ЕИРЦ Плательщика о проведении перерасчета по основаниям, прямо указанным в Правилах № 354 (за исключением случаев, предусмотренных п. 2.1.11.2 Договора) перерасчет осуществляется ЕИРЦ без согласования с Управляющей организацией на основании подтверждающих документов, предоставленных Плательщиком;

2.1.12.2. В случае обращения Плательщика о проведении перерасчета по основаниям, связанным с изменением размера платы за коммунальные услуги при предоставлении коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающим установленную продолжительность, а также при перерывах в предоставлении коммунальных услуг для проведения ремонтных и профилактических работ в пределах установленной продолжительности перерывов, перерасчет осуществляется ЕИРЦ только после письменного согласования Управляющей организации о проведении такого перерасчета.

Управляющая организация обязана направить письменное согласование либо письменное несогласование перерасчета и внесения изменений в базу данных в течение (Трех) рабочих дней с даты получения соответствующего запроса от ЕИРЦ.

2.1.13. Соблюдать правила, установленные в Едином порядке.

2.1.14. При начислении расчета размера платы за жилищно-коммунальные услуги, оказываемые Управляющей организацией Плательщику, использовать информацию, предоставленную Управляющей организацией согласно п. 3.1.11 настоящего Договора.

В случае если, такая информация была предоставлена Управляющей организацией до 15 (Пятнадцатого) числа текущего месяца, то ЕИРЦ обязан использовать такую информацию при начислении расчета размера платы за жилищно-коммунальные услуги в текущем месяце.

В случае если, такая информация была предоставлена Управляющей организацией после 15 (Пятнадцатого) числа текущего месяца, то ЕИРЦ обязан использовать такую информацию при начислении расчета размера платы за жилищно-коммунальные услуги в следующем месяце.

2.1.15. Осуществить передачу информации, полученной в рамках исполнения настоящего Договора, в Единую информационно-аналитическую систему жилищно-коммунального хозяйства Московской области (далее - ЕИАС ЖКХ МО).

Перечень информации, подлежащей передаче в ЕИАС ЖКХ МО, указан в Приложении № 21 к настоящему Договору.

ЕИРЦ приступает к исполнению обязательств по настоящему пункту при условии своевременного исполнения Управляющей организацией обязательств, указанных в п. 3.1.16 настоящего договора.

В случае несвоевременного исполнения Управляющей организацией обязательств, указанных в п. 3.1.16 настоящего Договора, ЕИРЦ приступает к исполнению обязательств по настоящему Договору в периоде, следующим за периодом, в котором Управляющей организацией были исполнены обязательства, указанные в п. 3.1.16 Договора.

Информация, соответствующая требованиям, указанным в настоящем пункте, должна передаваться в ЕИАС ЖКХ МО ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за расчетным.

2.1.16. В течение всего периода действия Договора предоставить сотрудникам Управляющей организации ФИО и e-mail которых, указан в соответствующем запросе, доступ в информационную сеть «Интернет» в режиме реального времени (т.е. «on-line») к информационной базе ЕИРЦ со следующими полномочиями: просмотр.

2.2. ЕИРЦ имеет право:

2.2.1. Привлекать для исполнения настоящего Договора третьих лиц, без дополнительного согласования с Управляющей организацией.

2.2.2. Требовать исполнения обязательств Управляющей организации, предусмотренных настоящим Договором.

2.2.3. Взимать с Плательщиков плату за услугу по приему платежей в размере, определяемом в соглашении между ЕИРЦ и Плательщиком.

3. Обязанности и права Управляющей организации

3.1. Управляющая организация обязана:

3.1.1. Не позднее «18» мая 2023 года предоставить ЕИРЦ транспортный файл «Информация о входных данных Плательщиков» по состоянию на «18» мая 2023 года с соблюдением требований, предусмотренных Приложением № 4 к настоящему Договору. Транспортный файл передается Управляющей организацией ЕИРЦ по Акту приема-передачи базы данных (по форме Приложения № 1 к настоящему Договору).

В случае изменения или дополнения сведений, ранее предоставленных в соответствии с пунктом 3.1.1 Договора, в срок до 10 (Десятого) числа месяца, за который производятся начисления, предоставлять в ЕИРЦ транспортный файл «Информация о входных данных плательщиков» с соблюдением формата и требований, предусмотренных Приложением №4 к настоящему Договору в объеме и порядке указанных в описании листов транспортного файла.

3.1.2. Предоставить в банк, обслуживающий Управляющую организацию, информацию о ЕИРЦ, действующем в качестве платёжного агента Управляющей

организации при приёме денежных средств в форме наличных денежных средств. Указанная обязанность подлежит исполнению Управляющей организацией в течение 1 (одного) рабочего дня с даты заключения настоящего Договора.

3.1.3. Оплачивать Услуги ЕИРЦ в порядке, размере и сроки, предусмотренные настоящим Договором.

3.1.4. В случае отсутствия у Управляющей организации специального банковского счета, в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с даты заключения настоящего Договора открыть специальный банковский счет и уведомить об этом ЕИРЦ. Положения данного пункта Стороны признают существенным условием настоящего Договора.

3.1.5. При необходимости применения повышающего коэффициента, в срок до (Пятнадцатого) числа месяца, за который проводятся начисления, предоставлять в ЕИРЦ письменном виде перечень адресов многоквартирных домов, в отношении которых ЕИРЦ должен быть применен повышающий коэффициент при начислении расчета размера платы за жилищно-коммунальные услуги. В случае отсутствия необходимости применения повышающего коэффициента при начислении расчета размера платы за жилищно-коммунальные услуги перечень с адресами многоквартирных домов не представляется Управляющей организацией ЕИРЦ.

В случае если Управляющая организация предоставит в ЕИРЦ перечень адресов многоквартирных домов с нарушением срока для его предоставления, установленным настоящим пунктом Договора, ЕИРЦ применяет повышающий коэффициент при начислении расчета размера платы за жилищно-коммунальные услуги в отношении таких многоквартирных домов начиная со следующего расчетного периода.

3.1.6. Предоставлять ЕИРЦ информацию об установке и/или замене Плательщика(-ом) ИПУ не позднее 3 (Трех) календарных дней с даты, когда Управляющей организацией стало известно о такой установке и/или замене Плательщику(-ом) ИПУ. Указанная информация предоставляется Управляющей организацией ЕИРЦ в порядке, предусмотренном пунктом 12.3 настоящего Договора.

Под информацией об установке и/или замене Плательщику(-ом) ИПУ предоставляемой Управляющей организацией ЕИРЦ в соответствии с настоящим пунктом Договора, понимается: дата установки / замены ИПУ, тип ИПУ, номер ИПУ, входящие показания ИПУ на дату установки / замены, дата изготовления ИПУ, дата принятия ИПУ в эксплуатацию, дата истечения межповерочного интервала ИПУ.

3.1.7. В случае если предоставление Отчета о начислениях в разрезе поставщика услуги соответствует условиям п. 2.1.3 Договора, Управляющая организация обязана в течение 1 (одного) календарного дня направить в адрес ЕИРЦ письменное согласование Отчета о начислениях в разрезе поставщика услуги, согласно требованиям Приложения № 1 к настоящему Договору (далее - Отчет) на бумажном носителе и/или в электронном виде с применением ЭП.

В случае выявления Управляющей организацией со стороны ЕИРЦ факта некорректного начисления, Стороны обязуются в течение 1 (одного) календарного дня провести мероприятия по устранению недочетов посредством направления друг другу сообщений по адресам электронной почты, указанным в разделе 13 настоящего Договора.

В случае если Управляющая организация в указанный в настоящем пункте срок предоставит ЕИРЦ письменное согласование Отчета, то Стороны признают, что Отчет считается согласованным Управляющей организацией.

3.1.8. Управляющая организация в период действия настоящего Договора не вправе самостоятельно осуществлять корректировку, изменение, перерасчет сумм, подлежащих оплате Плательщиком за жилищно-коммунальные услуги. Корректировка, изменение, перерасчет сумм, подлежащих оплате Плательщиком за жилищно-коммунальные услуги, в период действия настоящего Договора осуществляются ЕИРЦ.

3.1.9. Не позднее 20 (двадцатого) числа каждого месяца, следующего за расчетным месяцем предоставить ЕИРЦ информацию о принятых от Плательщиков, в том числе - чер

кассы Управляющей организации, денежных средствах в счет оплаты жилищно-коммунальных и иных услуг на основании выставленного ЕПД. Информация о принятых Управляющей организацией денежных средствах представляется по форме, предусмотренной Приложением № 18 к настоящему Договору, в письменной и электронной форме. Информация о принятых Управляющей организацией денежных средствах предоставляемая в письменной форме подписывается уполномоченным лицом Управляющей организации и заверяется печатью. Информация о принятых Управляющей организацией денежных средствах предоставляемая в электронной форме передается в порядке, предусмотренном пунктом 12.3 настоящего Договора.

В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения (в том числе предоставление недостоверных сведений) Управляющей организацией обязательства, предусмотренного настоящим пунктом Договора, ЕИРЦ вправе потребовать от Управляющей организации возмещения понесенных ЕИРЦ убытков.

3.1.10. Предоставлять ЕИРЦ информацию обо всех обстоятельствах, которые могут повлиять на начисление расчета размера платы за жилищно-коммунальные услуги, оказываемые Плательщику Управляющей организацией.

Ответственность за необоснованность начислений размера платы за жилищно-коммунальные услуги перед третьими лицами в случае неисполнение обязательства, предусмотренного настоящим пунктом Договора, несет Управляющая организация.

3.1.11. Уведомить ЕИРЦ обо всех обстоятельствах, которые могут повлиять на исполнение ЕИРЦ своих обязательств по настоящему Договору, в том числе: прекращение Управляющей организации управления многоквартирным домом и об иных обстоятельствах в срок не позднее 3 (Трех) рабочих дней с момента возникновения указанных обстоятельств, но в любом случае не позднее срока, указанного в п. 2.1.14 Договора. При этом Стороны вносят в настоящий Договор изменения, связанные с возникновением обстоятельств, предусмотренных настоящим пунктом Договора, путем заключения дополнительного соглашения к настоящему Договору.

ЕИРЦ не несет ответственность за необоснованность начислений размера платы за жилищно-коммунальные услуги перед третьими лицами в случае неисполнения Управляющей организацией обязательства, предусмотренного настоящим пунктом Договора.

3.1.12. Предоставлять ЕИРЦ в течение 3 (трёх) рабочих дней с даты получения соответствующего запроса всю информацию и документацию, необходимую ЕИРЦ для исполнения обязательств по настоящему Договору, в том числе, но не ограничиваясь: копии договоров управления многоквартирными домами, копии решений общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме и иное.

3.1.13. Управляющая организация предоставляет ЕИРЦ сведения, предусмотренные статьей 7 Федерального закона от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма», в том числе сведения о выгодоприобретателях и бенефициарных владельцах, до заключения настоящего Договора по форме, предусмотренной Приложением № 16 к настоящему Договору.

В случае любых изменений таких сведений Управляющая организация обязуется в течение 5 (Пяти) календарных дней с даты наступления таких изменений предоставить ЕИРЦ актуализированные сведения по форме, предусмотренной Приложением № 16 к настоящему Договору.

При раскрытии соответствующей информации Стороны обязуются производить обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Положения настоящего пункта Стороны признают существенным условием настоящего Договора. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Управляющей

организацией обязательств, предусмотренных настоящим пунктом, ЕИРЦ вправе односторонним внесудебным порядке расторгнуть настоящий Договор.

3.1.14. Управляющая организация обязуется подписать акт сверки расчетов принятым и перечисленным денежным средствам от Плательщиков в течение 3 (трех) календарных дней с даты его получения от ЕИРЦ. В случае если в течение 3 (трех) календарных дней с даты получения акта сверки Управляющая организация не подпишет и не представит ЕИРЦ мотивированные возражения по нему, акт считается подписанным Управляющей организацией.

3.1.15. В целях исполнения обязательств ЕИРЦ по настоящему Дополнительному соглашению Управляющая организация обязуется в срок до «20» июня 2023 года:

- Осуществить комплекс организационно-технологических действий, состав которых определяется исходя из программных алгоритмов работы ЕИАС ЖКХ МО, регламент использования ЕИАС ЖКХ МО как информационной системы. Указанные организационно-технологические действия должны обеспечивать для ЕИРЦ возможность размещения (передачи) информации в ЕИАС ЖКХ МО, в том числе делегирование ЕИРЦ Управляющей организацией прав (полномочий) по размещению (передаче) информации Управляющей организацией в ГИС ЖКХ.

- Разместить в ЕИАС ЖКХ МО договор об организации расчетов за жилищно-коммунальные услуги от «_____» _____ 2023 года № _____ с указанием типа расчетно-кассового обслуживания (РКО).

3.1.16. Соблюдать правила, установленные в Едином порядке.

3.2. Управляющая организация вправе:

3.2.1. Требовать исполнения обязательств ЕИРЦ, предусмотренных настоящим Договором.

4. Порядок и условия начала применения ЕПД на территории Одинцовского г.о.

4.1. Возможность применения ЕПД является предметом отношений между Управляющей организацией и Плательщиком. Передавая в ЕИРЦ информацию для привязки кодов Плательщика согласно п. 3.1.1 настоящего Договора и/или информацию согласно п. 3.1.3 настоящего Договора, Управляющая организация подтверждает, что применение ЕПД для оплаты жилищно-коммунальных услуг Управляющей организации соответствует условиям отношений между Управляющей организацией и таким Плательщиком.

4.2. Включение в ЕПД строки с начислениями за жилищно-коммунальные услуги предоставляемые Управляющей организацией, в отношении каждого конкретного Плательщика начинается с месяца, в отношении которого Управляющей организацией предоставлена информация о начальных показаниях расчетных ПУ в соответствии с п. 3.1.1 настоящего Договора, при условии заблаговременно произведенной привязки кодов Плательщика в соответствии с п. 2.1.5 и 3.1.1 настоящего Договора.

Если привязка кодов Плательщика не была осуществлена в соответствии с п. 2.1.5 и 3.1.1 настоящего Договора, строка с начислениями в отношении такого Плательщика включается в ЕПД вне зависимости от предоставления или непредоставления Управляющей организацией информации о начальных показаниях расчетных ПУ по такому Плательщику.

4.3. В случае если информация для определения сумм, начисленных Плательщику за жилищно-коммунальные услуги в расчетном периоде, не была предоставлена Управляющей организацией в соответствии с п. 3.1.1 настоящего Договора, то в строке ЕПД, направляемой Плательщику о стоимости жилищно-коммунальных услуг Управляющей организацией указывается 0 (Ноль).

5. Порядок сбора и перечисления денежных средств за жилищно-коммунальные услуги

5.1. Платательщик вправе оплатить суммы, указанные в ЕПД, с помощью одной из следующих форм платежей:

5.1.1. Путём внесения наличных денежных средств в кассу почтовых отделений, расположенных на территории Одинцовского г.о. Московской области.

5.1.2. Путём внесения наличных денежных средств/безналичных денежных средств в платежные терминалы, расположенные на территории Одинцовского г.о. Московской области.

5.1.3. Путём перечисления денежных средств в рамках безналичных форм расчётов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

5.1.4. Путём внесения наличных денежных средств в кассы кредитных организаций.

5.2. Порядок приёма платежей, совершенных в форме наличных денежных средств:

5.2.1. ЕИРЦ, перечисляет денежные средства на специальный банковский счет согласно указаниям Управляющей организации, изложенным в Приложении № 3 к Договору, в сроки, установленные действующим федеральным законодательством, но не превышающие 3 (три) рабочих дня с даты зачисления на специальный банковский счёт ЕИРЦ денежных средств, оплаченных Плательщиками в соответствии с п. 5.1.1 и 5.1.2 настоящего Договора.

5.2.2. Обязательства ЕИРЦ по сбору и перечислению денежных средств за коммунальные услуги Управляющей организации, оплаченные Плательщиками в наличной форме, считаются исполненными в момент списания денежных средств с корреспондентского счета банка, обслуживающего ЕИРЦ.

5.3. Порядок приема платежей, совершённых в безналичной форме:

5.3.1. В рамках настоящего Договора ЕИРЦ обязан принимать от Плательщиков оплату жилищно-коммунальных услуг, совершённых Плательщиками в безналичной форме.

5.3.2. ЕИРЦ перечисляет денежные средства на расчетный счет согласно указаниям Управляющей организации, изложенным в Приложении № 3 к Договору, в сроки, установленные действующим федеральным законодательством, но не превышающие 3 (три) рабочих дня с даты поступления на расчетный счёт по сбору платежей ЕИРЦ денежных средств от Плательщика в счёт оплаты стоимости жилищно-коммунальных услуг, указанных в ЕПД.

5.4. В отношении платежей, совершённых Плательщиком в наличном и безналичном порядке, ЕИРЦ обязуется ежедневно предоставлять в электронном виде Управляющей организации информацию о распределении поступивших платежей на специальный банковский счет и счет по сбору платежей, согласно п. 2.1.7 настоящего Договора.

6. Порядок сдачи-приемки оказанных услуг

6.1. Ежемесячно до 10 (Десятого) числа месяца, следующего за расчётным, направить Управляющей организации оборотно-сальдовую ведомость по услугам, предусмотренную Приложением № 12 к настоящему Договору, передать Управляющей организации два экземпляра, подписанного со стороны ЕИРЦ Акта оказания услуг. Акт оказания услуг оформляется в соответствии с формой, установленной Приложением № 6 к настоящему Договору. Предусмотренные настоящим пунктом Договора Оборотно-сальдовая ведомость по услугам и Акт оказания услуг в совокупности являются отчетом агента по смыслу статьи 1008 Гражданского кодекса Российской Федерации.

6.2. Управляющая организация в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от ЕИРЦ двух экземпляров Акта оказания услуг (Корректировочного акта оказания услуг (по форме Приложения № 20 к настоящему Договору) и Корректировочной счет-фактуры), в случае отсутствия замечаний со своей стороны подписывает указанные Акты и возвращает один экземпляр данного Акта в ЕИРЦ, либо, в случае наличия замечаний со своей стороны, предоставляет ЕИРЦ письменный мотивированный отказ от подписания Акта оказания услуг с указанием перечня замечаний.

В случае если Управляющая организация в указанный в настоящем пункте срок предоставит ЕИРЦ экземпляр подписанного Управляющей организацией Акта оказания услуг и не предоставит ЕИРЦ письменный мотивированный отказ от подписания Акта оказания услуг с указанием перечня замечаний, то Стороны признают, что Акт оказания услуг считается подписанным Управляющей организацией.

При поступлении от Управляющей организации мотивированного отказа от подписания Акта оказания услуг повторное (окончательное) подписание указанного Акта после устранения замечаний производится в порядке, аналогичном предусмотренному его первоначальному подписанию.

При этом повторный мотивированный отказ от подписания Акта оказания услуг может быть представлен Управляющей организацией только по замечаниям, представленным первоначально.

Отказ от подписания акта оказания услуг может считаться мотивированным, если относится к фактам не исполнения обязательств, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора.

7. Стоимость и порядок оплаты Услуг ЕИРЦ

7.1. Стоимость Услуг ЕИРЦ, предусмотренных п. 1.1.1, 1.1.2, 1.1.3, 1.1.4, 1.1.5, 1.1.7 и 1.1.8 настоящего Договора согласно Приложению №17 к настоящему Договору расчётный месяц составляет 2,16 % (кроме того НДС 20%) от совокупного размера собранных ЕИРЦ и Управляющей организацией платежей по ЕПД.

Стоимость услуг ЕИРЦ, предусмотренных пунктом 1.1.9 настоящего Договора составляет 50% (кроме того НДС 20%) от размера оплаченной Плательщиком неустойки (пени) за просрочку платежей за жилищно-коммунальные услуги по сформированной ЕИРЦ согласно пункту 1.1.9 настоящего Договора строке ЕПД.

Стоимость Услуг ЕИРЦ по взысканию дебиторской задолженности определяется отдельным договором, в случае его заключения между ЕИРЦ и Управляющей организацией.

Стоимость совершения иных действий и осуществления иной деятельности, согласно п. 1.1.10 настоящего Договора определяется дополнительным соглашением, в случае заключения между ЕИРЦ и Управляющей организацией.

7.2. Управляющая организация оплачивает услуги ЕИРЦ, оказанные в соответствии с настоящим Договором, в порядке, предусмотренном п. 7.3 настоящего Договора, в размере, рассчитанном согласно п. 7.1 настоящего Договора и определенному Сторонами в Акте оказания услуг (составленном по форме Приложения № 6 к настоящему Договору).

7.3. Порядок оплаты Услуг ЕИРЦ:

7.3.1. Порядок оплаты Услуг ЕИРЦ предусмотренных п. 1.1.1, 1.1.2, 1.1.3, 1.1.5, 1.1.6, 1.1.7, 1.1.8 настоящего Договора:

7.3.1.1. Управляющая организация обязана ежедневно оплачивать услуги ЕИРЦ предусмотренные п. 1.1.1, 1.1.2, 1.1.3, 1.1.4, 1.1.5, 1.1.6, 1.1.7, 1.1.8 настоящего Договора. Оплата вознаграждения в соответствии с настоящим пунктом производится посредством ежедневного удержания ЕИРЦ стоимости услуг в размере, указанном в п. 7.1 настоящего Договора, из сумм, поступивших на расчетный счет по сбору платежей ЕИРЦ причитающихся перечислению Управляющей организации, в соответствии с условиями настоящего Договора.

7.3.2. Оплата Услуг ЕИРЦ, предусмотренных п. 1.1.9 настоящего Договора осуществляется в порядке, предусмотренном п. 7.3.1 настоящего Договора.

7.3.3. При оплате Услуг ЕИРЦ согласно пунктам 7.3.1, 7.3.2 настоящего Договора Стороны пришли к соглашению о том, что:

– Удержание осуществляется в первоочередном порядке до перечисления денежных средств в соответствии с Приложением № 3 к Договору;

- Удержание производится с расчетного счета относительно объема средств, поступивших на расчетный, и на специальный счета.

- В случае отсутствия или недостатка средств на расчетном счете в объеме удержанного вознаграждения, перечисление с расчетного счета на расчетный счет ЕИРЦ производится на следующий день.

- Одновременно с Актом оказания услуг за отчетный месяц ЕИРЦ направляет в адрес Управляющей организации документ, составленный по форме ЕИРЦ и содержащий сведения о сумме денежных средств, удержанных ЕИРЦ в счет оплаты оказанных услуг в отчетном месяце.

7.4. Иной порядок удержания вознаграждения ЕИРЦ может быть определен Сторонами путем подписания Дополнительного соглашения к настоящему Договору.

7.5. Положения статьи 317¹ Гражданского кодекса Российской Федерации не применяются к правам и обязанностям Управляющей организации и ЕИРЦ, возникшим из настоящего Договора.

8. Ответственность

8.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную настоящим Договором и действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. В случае выявления факта неисполнения со стороны Управляющей организации обязанности, указанной в п. 3.1.3.1 настоящего Договора, ЕИРЦ вправе потребовать от Управляющей организации уплаты штрафа в размере, определяемом в настоящем пункте Договора.

В случае непредставления в ЕИРЦ в установленный срок информации о снятых показаниях ПУ Плательщиков, в том числе общих (квартирных), комнатных приборов учета (распределителей), установленных вне жилых, нежилых помещений, с соблюдением формата, предусмотренного Приложением № 4 к настоящему Договору, размер штрафа определяется в следующем порядке:

- в случае неисполнения обязанности в отношении ЕИРЦ согласно п. 3.1.3.1 размер штрафа устанавливается в размере 0,1% (ноль целых одна десятая) от общей суммы начислений Плательщикам за потребленные жилищно-коммунальные услуги за каждый день просрочки исполнения обязательства;

Факт неисполнения со стороны Управляющей организации обязанностей, указанных в п. 3.1.3.1 настоящего Договора, может подтверждаться следующим: непредставление Управляющей организацией в адрес ЕИРЦ Актов снятия в сроки, установленные в п.3.1.3.1 настоящего Договора.

8.3. В случае однократного неисполнения со стороны ЕИРЦ обязанностей, указанных в п. 2.1.3, 2.1.4, 2.1.7 и 2.1.8 настоящего Договора, в течение 5 (пяти) календарных дней с даты, указанной в п. 2.1.3, 2.1.4, 2.1.7 и 2.1.8 настоящего Договора, Управляющая организация имеет право обратиться в адрес ЕИРЦ с требованием по созданию совместной комиссии, по окончании работы которой Сторонами подписывается Акт о выявленных нарушениях.

В случае повторного неисполнения в полном объеме обязательств, ранее зафиксированных, согласно абзацу 1 настоящего пункта Договора в Акте о выявленных нарушениях, со стороны ЕИРЦ в течение 5 (пяти) рабочих дней после истечения календарного месяца, в котором должны были быть исполнены обязательства ЕИРЦ, указанные в п. 2.1.3, 2.1.4, 2.1.7 и 2.1.8 настоящего Договора, Управляющая организация имеет право потребовать у ЕИРЦ выплаты штрафа в размере 0,1% (ноль целых одна десятая) от размера агентского вознаграждения ЕИРЦ за каждый день просрочки исполнения обязательства путем направления письменного требования с приложением подтверждающих

документов в срок, не превышающий 30 (тридцати) календарных дней с момента получения ЕИРЦ подобного требования.

8.4. В случае отказа ЕИРЦ от выплаты штрафа, указанного в п. 8.3 Договора, либо не перечисления в установленные Договором сроки, Управляющая организация имеет право обратиться за защитой своих прав в Арбитражный суд Московской области с обязательным соблюдением требований раздела 11 настоящего Договора.

8.5. В случае неисполнения со стороны ЕИРЦ обязательств, указанных в п. 5 Договора, Управляющая организация имеет право потребовать от ЕИРЦ оплаты неустойки в размере 0,1% (ноль целых одна десятая) от суммы платежей, подлежащих перечислению согласно указаниям Управляющей организации, изложенным в Приложении № 1 к настоящему Договору.

9. Обстоятельства непреодолимой силы

9.1. Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой Стороной за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, обусловленное действием обстоятельств непреодолимой силы, т.е. чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, возникших помимо воли и желания Сторон, которые нельзя предвидеть или предотвратить, в том числе объявленная фактическая война, гражданские волнения, эпидемии, блокада, эмбарго, землетрясения, наводнения, а также издание актов государственных органов, делающих невозможным исполнение настоящего Договора.

9.2. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательство, возникшее из настоящего Договора, должна доказать обстоятельства, на которые она ссылается как на основание невозможности надлежащего исполнения обязательства вследствие непреодолимой силы. Обстоятельства, на которые ссылается Сторона в обоснование невозможности надлежащего исполнения обязательства вследствие непреодолимой силы, и которые согласно закону, должны быть подтверждены определенными доказательствами, не могут подтверждаться иными доказательствами. В этом признание в письменной форме Стороной обстоятельств, на которые другая Сторона ссылается в обоснование невозможности надлежащего исполнения обязательства вследствие непреодолимой силы, освобождает другую Сторону от необходимости доказывания таких обстоятельств.

9.3. Сторона, не исполняющая обязательства по настоящему Договору вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, должна незамедлительно, но не более чем в течение 5 (пяти) календарных дней с момента возникновения действия обстоятельств непреодолимой силы письменно известить другую Сторону о таких обстоятельствах и их влиянии на исполнение обязательств по настоящему Договору.

9.4. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении 3 (трех) последовательных месяцев, настоящий Договор может быть расторгнут любой из Сторон путем уведомления другой Стороны в письменной форме не позднее чем за 30 (тридцать) календарных дней до предполагаемой даты прекращения настоящего Договора.

10. Конфиденциальность и защита персональных данных

10.1. Стороны согласились с тем, что они будут считать конфиденциальными условия настоящего Договора и информацию, переданную ими друг другу в процессе исполнения. В связи с этим Стороны обязуются не раскрывать и не разглашать указанные сведения конфиденциального характера в общем или в части третьим лицам без получения предварительного письменного согласия другой Стороны, если иное не предусмотрено настоящим Договором. Стороны обязуются сохранять конфиденциальность информации в соответствии с условиями настоящего Договора в течение всего срока действия настоящего

Договора и 3 (трех) лет после его прекращения. В случае нарушения условий о конфиденциальности виновная Сторона возмещает потерпевшей Стороне причиненные убытки в соответствии с законодательством РФ, а именно: понесенные потерпевшей Стороной в связи с этим расходы (реальный ущерб), а также неполученные доходы, которые эта Сторона получила бы, если условие о конфиденциальности не было бы нарушено (упущенная выгода).

10.2. ЕИРЦ вправе предоставлять информацию об оплате жилищно-коммунальных услуг, предоставляемых Управляющей организацией, собственнику имущества Управляющей организации, а также органу местного самоуправления, на территории которого Управляющая организация осуществляет предоставление жилищно-коммунальных услуг.

10.3. Стороны обязаны исполнять следующие обязанности в части обработки персональных данных:

10.3.1. Обеспечить при обработке персональных данных их точность, достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных.

10.3.2. Осуществлять хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных.

10.3.3. Соблюдать конфиденциальность персональных данных и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, а также соблюдать требования к защите обрабатываемых персональных данных.

10.4. Стороны, получившие доступ к персональным данным по настоящему договору, обязуются не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных.

10.5. Стороны при обработке персональных данных в соответствии с требованиями ст. ст. 18, 18.1, 21 Федерального закона № 152-ФЗ от 27 июля 2006 года «О персональных данных» обязаны принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

11. Порядок разрешения споров

11.1. Досудебное (претензионное) урегулирование споров, возникающих из настоящего Договора, обязательно. Стороны устанавливают срок для рассмотрения Стороной, полученной ей претензии и ответа по существу такой претензии: 30 (тридцать) календарных дней с даты получения претензии Стороной. При не достижении соглашения по результатам рассмотрения претензии, в том числе при нарушении установленного в настоящем пункте срока ответа на полученную Стороной претензию, все споры, разногласия и требования, возникающие из настоящего Договора или в связи с ним, в том числе связанные с его заключением, изменением, исполнением, нарушением, расторжением, прекращением и недействительностью, подлежат разрешению в Арбитражном суде Московской области.

12. Прочие условия Договора

12.1. Настоящий Договор вступает в силу и становится обязательным для Сторон с «01» июня 2023 года и действует до «01» июня 2024 года.

Окончание срока действия настоящего Договора не влечет прекращения обязательств Сторон, возникших в период его действия.

Настоящий Договор каждый раз пролонгируется на 1 (Один) год, в случае, если одна из Сторон не заявит о прекращении действия настоящего Договора в срок не позднее 30 (тридцати) дней до истечения срока его действия.

12.2. В случае изменения у какой-либо из Сторон адреса, наименования, банковских реквизитов, указанных в разделе 13 Договора, телефонов, телефаксов она обязана в течение 5 (пяти) рабочих дней в письменной форме известить об этом другую Сторону.

Любые иные изменения и дополнения к настоящему Договору (за исключением указанных в первом абзаце настоящего пункта) имеют силу только в том случае, если оформлены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами.

12.3. Если в соответствии с настоящим Договором для отчетов и документов предоставляемых ЕИРЦ в адрес Управляющей организации, либо предоставляемых Управляющей организацией в адрес ЕИРЦ, не предусмотрена исключительно письменная форма, то такие отчеты и документы передаются в следующем порядке:

12.3.1. В случае если Сторонами урегулировано применение к отношениям настоящему Договору электронного документооборота с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, то отчеты и документы, предусмотренные Договором, направляются Сторонами в соответствии с условиями электронного документооборота;

12.3.2. В случае если Сторонами не урегулировано применение к отношениям настоящему Договору электронного документооборота с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, то:

а) отчеты и документы, подлежащие предоставлению Управляющей организации в адрес ЕИРЦ, передаются посредством направления по электронной почте на адрес **EI_vishnevskaya_na@mosobleirc.ru**.

б) отчеты и документы, подлежащие предоставлению ЕИРЦ в адрес Управляющей организации, передаются путем размещения ЕИРЦ в программе для ЭВМ «Личный кабинет клиента Юридических лиц» (далее – ЛКК ЮЛ), при условии получения Управляющей организации доступа к ЛКК ЮЛ на основании соответствующего заявления Управляющей организации. До получения Управляющей организацией доступа к ЛКК ЮЛ отчеты и документы, подлежащие предоставлению ЕИРЦ в адрес Управляющей организации, передаются, передаются в следующем порядке: по электронной почте на адрес Управляющей организации: **vdm-servis@yandex.ru**

12.4. Рабочим днем в рамках настоящего Договора считается день, который признается в соответствии с законодательством Российской Федерации выходным и (или) нерабочим праздничным днем (при условии режима рабочего времени пятидневной рабочей недели с двумя выходными днями – субботой и воскресеньем).

12.5. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права (часть прав) или обязательства (часть обязательств) по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны за исключением пункта 2.2.1 настоящего Договора.

12.6. Стороны установили, что к их отношениям, возникающим из настоящего Договора, подлежит применению законодательство Российской Федерации.

12.7. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

12.8. Недействительность отдельных условий настоящего Договора не влечет недействительности остальных условий настоящего Договора.

12.9. В случаях, когда ЕИРЦ при наступлении обстоятельств, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами, иными правовыми актами или настоящим Договором и служащих основанием для осуществления определенного права по настоящему Договору, не осуществил определенного права в соответствии с предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами, иными правовыми актами или настоящим Договором, то такое неосуществление определенного права не является заявлением об отказе от его осуществления.

12.10. Настоящий Договор не является договором в пользу третьих лиц по смыслу статьи 430 Гражданского кодекса Российской Федерации. Настоящим Управляющая организация подтверждает факт отсутствия у ЕИРЦ обязанности производить исполнение по настоящему Договору третьим лицам, как указанным, так и не указанным в настоящем Договоре. Стороны пришли к соглашению о том, что ЕИРЦ производит исполнение по настоящему Договору Управляющей организации. Третьи лица не вправе требовать от ЕИРЦ исполнения обязательств в свою пользу.

12.11. Денежные средства, поступившие после прекращения действия настоящего Договора либо после расторжения настоящего Договора, от Плательщиков в ЕИРЦ за жилищно-коммунальные услуги, оказанные Плательщикам Управляющей организацией и причитающиеся Управляющей организации, ЕИРЦ перечисляет Управляющей организации на расчетный и специальный счета Управляющей организации, указанные в Приложении № 3 к настоящему Договору в редакции, действующей на дату прекращения либо расторжения настоящего Договора. За перечисление денежных средств согласно настоящему пункту Договора ЕИРЦ удерживает вознаграждение в размере и на условиях, указанных в разделе 7 настоящего Договора. Настоящий пункт применяется, если иное не предусмотрено соглашением о расторжении настоящего Договора.

12.12. Заключая настоящий Договор, ЕИРЦ полагается на следующее заверение Управляющей организацией, имеющее для ЕИРЦ существенное значение для заключения настоящего Договора, его исполнения или прекращения: с даты заключения настоящего Договора Управляющая организация не совершает действия: (1) направленные на публичный призыв Плательщикам осуществлять платежи через пункты приема платежей Управляющей организации; и/или (2) связанные с намеренным снижением объема платежей по ЕПД, приводящим к снижению размера агентского вознаграждения.

12.13. Заключая настоящий Договор, ЕИРЦ полагается на следующие заверения Управляющей организации, имеющие для ЕИРЦ существенное значение для заключения настоящего Договора, его исполнения или прекращения:

12.13.1. настоящий Договор не является сделкой:

12.13.1.1. для совершения которой Управляющей организации необходимо в силу закона согласие третьего лица, органа юридического лица или государственного органа либо органа местного самоуправления;

12.13.1.2. совершаемой с нарушением порядка одобрения крупных сделок и (или) сделок с заинтересованностью, предусмотренного законами о юридических лицах, предусматривающими необходимость одобрения такого рода сделок в установленном данными законами порядке;

12.13.1.3. совершаемой в ущерб интересам Управляющей организации;

12.13.2. полномочия действующего от имени Управляющей организации без доверенности органа юридического лица или представителя по доверенности не ограничены учредительными документами Управляющей организации или иными регулирующими его деятельность документами;

12.13.3. Управляющая организация не ограничена в правах;

12.13.4. В течение всего срока действия настоящего Договора Управляющая организация вправе осуществлять деятельность, для занятия которой необходимо получение специального разрешения (лицензии);

12.13.5. Заключение и исполнение настоящего Договора не влечет для Управляющей организации получения необоснованной налоговой выгоды.

12.14. К настоящему Договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью следующие приложения:

Приложение № 1 – Форма Акта приема-передачи базы данных.

Приложение № 2 – Перечень отчетов, ежемесячно направляемых ЕИРЦ в Управляющую организацию.

Приложение № 3 – Форма указания Управляющей организации о платежах.

Приложение № 4 – Требования к формату транспортного файла «Информационных данных Плательщиков».

Приложение №4.1 – Требования к формату «ОСВ в разрезе домов».

Приложение №4.2 – Требования к формату «ОСВ в разрезе лицевых счетов».

Приложение №4.3 – Требования к формату «ОСВ в разрезе поставщиков услуг».

Приложение №4.4 – Требования к формату «Форма предоставления площадей тарифов и нормативов».

Приложение №4.5 – Требования к формату «Расчет услуг ОДН в разрезе домов»

Приложение № 5 – Перечень многоквартирных домов.

Приложение № 6 – Форма акта оказания услуг.

Приложение № 7 – Требования к формату «Итогового ежемесячного отчета поступлению денег - зачет авансов».

Приложение № 8 – Требования к формату «Итогового ежемесячного отчета поступлению денег - текущий месяц».

Приложение № 9 – Требования к формату «Итогового ежемесячного отчета поступлению денег с авансами в разбивке по поставщикам, субпоставщикам, ИКУ периодам гашения счетов оплатами».

Приложение № 10 – Требования к формату «Отчета о распределении платежей субпоставщикам - за день (по дате распределения)».

Приложение № 11 – Требования к формату «Итогового ежемесячного отчета распределению денег - текущий месяц».

Приложение № 12 – Требования к формату «Оборотно-сальдовой ведомости услуг».

Приложение № 13 – Требования к формату «Отчета о начислениях в разрез поставщика услуги».

Приложение № 14 – Требования к формату «Отчета о плательщиках, не передавших показания приборов учета 3 и более месяцев».

Приложение № 15 – Требования к формату «Отчета по удержанию агентского вознаграждения».

Приложение № 16 – Форма Справки о бенефициарных владельцах Управляющей организации.

Приложение № 17 – Перечень работ и услуг.

Приложение № 18 – Требования к формату «Информация о принятых Плательщиках через кассы Управляющей организации денежных средствах».

Приложение № 19 – Справочник наименований жилищно-коммунальных и иных услуг.

Приложение № 20 – Форма Корректировочного акта оказания услуг.

Приложение № 21 – Перечень информации, подлежащей передаче в ЕИАС Жилищно-коммунального хозяйства Московской области.

12.15. При исполнении Договора Стороны осуществляют в электронной форме обмену следующими документами (далее в настоящем пункте – Документы):

- дополнительными соглашениями к Договору;
- соглашением о расторжении Договора;
- актами выполненных работ / актами оказанных услуг;
- счетами на оплату и счетами-фактурами;
- актами сверки взаиморасчетов.

Стороны вправе в порядке, предусмотренном Гражданским Кодексом Российской Федерации для изменения условий договоров, изменить перечень документов, в отношении которых Стороны осуществляют обмен в электронной форме.

Документы составляются в электронной форме, подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью и направляются Стороне посредством программы ЭВМ, предназначенной для обмена электронными документами, в сроки, указанные в Договоре для передачи оригиналов Документов.

В рамках настоящего Договора Оператором ЭДО признаются:

В качестве программы для ЭВМ, предназначенной для обмена электронными документами, Стороны используют «Контур. Диадок».

Стороны обязаны информировать друг друга о невозможности обмена Документами в электронном виде, подписанными квалифицированной электронной подписью, в случае технического сбоя внутренних систем ЕИРЦ или Управляющей организации. В этом случае в период действия такого сбоя ЕИРЦ и Управляющая организация производят обмен документами на

бумажном носителе с подписанием собственноручной подписью если возможность применения иного способа передачи документа прямо не предусмотрена настоящим Договором.

13. Реквизиты и подписи Сторон

Управляющая организация	ЕИРЦ
Полное наименование: Общество с ограниченной ответственностью «ВДМ-СЕРВИС» Юридический адрес: 143080, М.О, Одинцовский р-он, дп. Лесной городок, ул. Грибовская, д.6, этаж 1 Адреса электронной почты: vdm-servis@yandex.ru ИНН 5032287595 КПП 503201001 Банковские реквизиты: р/с 40702810040000000287 В ПАО «СБЕРБАНК РОССИИ» к/с 30101810400000000225 БИК 044525225	Полное наименование: Общество с ограниченной ответственностью «Московский Областной Единый Информационно- расчетный центр» Юридический адрес: 142281, Московская область, город Протвино, ул. Ленина, д.22, помещ.215 Адрес электронной почты: office@mosobleirc.ru ИНН 5037008735 КПП 503701001 р/с 40702810946010006804 Центральный филиал АБ «Россия» г. Москва к/с 30101810145250000220 БИК 044525220
Генеральный директор  _____/В.А. Потапченко/ м.п. _____ «__» _____ 2023г. Дата подписания	Заместитель генерального директора по работе с клиентами  _____/С.Ф. Архипова/ м.п. _____ «__» _____ 2023г. Дата подписания

ПО ДОВЕРЕННОСТИ
ОТ 22.11.2022 № 331-23
АГЕЕВ С. В.

Форма Акта приёма-передачи базы данных

Акт приёма-передачи базы данных

_____, именуемое в дальнейшем «ЕИРЦ», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны
_____, именуемое в дальнейшем «Управляющая организация», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, составили настоящий акт приёма-передачи базы данных о следующем:

Управляющая организация на основании договора от _____ № _____ по организации расчётов за жилищно-коммунальные услуги, заключённого с ЕИРЦ, передала в ЕИРЦ для организации начислений ЕИРЦ её принял:

- Базу данных (транспортный файл) с соблюдением требований Приложения № 4 к Договору;
- Оборотно-сальдовую ведомость с соблюдением требований Приложения № 12 к Договору (включается при использовании раздела п. 12¹ договора).

Управляющая организация подтверждает, что данные, содержащиеся в _____ (указано необходимое: базе данных / базе данных и оборотно-сальдовой ведомости), являются корректными, изменялись в процессе приёма-передачи и могут быть использованы для расчётов за жилищно-коммунальные услуги по плательщикам Управляющей организации.

Стороны принимают на себя обязательства по обеспечению сохранности передаваемой друг другу базы данных, содержащей персональные данные собственников и нанимателей жилых помещений, расположенных на территории г.о. _____ Московской области.

Стороны обязуются принимать все необходимые меры к предотвращению разглашения персональные данные нанимателей жилых помещений, расположенных на территории _____ Московской области.

Подписи Сторон:

«ЕИРЦ»

«Управляющая организация»

М.П.

М.П.

Форма согласована

Подписи сторон:

ООО «ВДМ-СЕРВИС»

Генеральный директор

М.П.

/В.А. Потапченко /



ООО «МосОблЕИРЦ»

Заместитель генерального директора
по работе с клиентами

М.П.

/С.Ф. Архипова/



Приложение № 2
к Договору об организации расчётов
за жилищно-коммунальные услуги №812461423
от « 01 » нояб 2023 года

Приложение № 2
к Договору об организации расчётов
за жилищно-коммунальные услуги №812461423
от « 01 » нояб 2023 года

Перечень отчетов, ежемесячно направляемых ЕИРЦ в Управляющую организацию

1. Итоговый ежемесячный отчет по поступлению денег - зачет авансов (Приложение № 7 к настоящему Договору).
2. Итоговый ежемесячный отчет по поступлению денег - текущий месяц (Приложение № 8 к настоящему Договору).
3. Итоговый ежемесячный отчет по поступлению денег с авансами в разбивке по поставщикам, субпоставщикам, ИКУ по периодам гашения счетов оплатами (Приложение № 9 к настоящему Договору).
4. Отчет о распределении платежей по субпоставщикам - за день (по дате распределения) (по форме Приложения № 10 к настоящему Договору).
5. Итоговый ежемесячный отчет по распределению денег - текущий месяц (Приложение № 11 к настоящему Договору).
6. Оборотно-сальдовая ведомость по услугам (Приложение № 12 к настоящему Договору).
7. Отчет о начислениях в разрезе поставщика услуги (Приложение № 13 к настоящему Договору), если иное не предусмотрено пунктом 2.1.3 настоящего Договора.
8. Отчет о плательщиках, не передавших показания приборов учета 3 и более месяцев» (Приложение № 14 к настоящему Договору).
9. Отчет по удержаниям агентского вознаграждения (Приложение № 15 к настоящему Договору).

Подписи сторон:

ООО «ВДМ-СЕРВИС»

Генеральный директор

м.п.


/В.А. Потапченко /


ООО «МосОблЕИРЦ»

Заместитель генерального директора
по работе с клиентами

м.п.


/С.Ф. Архипова/

По доверенности
от 22.11.2022 № 331-23
Агеев С.В.

Приложение
к Договору об организации рас
за жилищно-коммунальные у
№812461423 от «01» июня 2023

Указания Управляющей организации о платежах

Общество с ограниченной ответственностью «Московский областной еди
информационно-расчётный центр», именуемое в дальнейшем «ЕИРЦ», в лице Замест
генерального директора по работе с клиентами Архиповой Светланы Феликсовны, действу
на основании доверенности №400-23 от 28.11.2022, с одной стороны, и

Общество с ограниченной ответственностью «ВДМ-СЕРВИС», именуем
дальнейшем «Управляющая организация», в лице Генерального директора Потапченко Ви
Анатолевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, при совместном
раздельном упоминании именуемые в дальнейшем соответственно «Стороны» или «Стор
заключили настоящее Приложение к Договору о нижеследующем:

Управляющая организация поручает ЕИРЦ производить распределение и перечис
денежных сумм, поступивших от Плательщиков за жилищно-коммунальные услуги на специал
банковский счет и расчетный счёт по сбору платежей ЕИРЦ в соответствии с настоя
указаниями и в исполнении договоров, приложенных к указаниям, стороной которых явл
Управляющая организация:

1. ООО «ВДМ-СЕРВИС»

143080, Московская область, Одинцовский р-н, п. Лесной городок, ул. Грибовская д.6

Вид услуги:

Механизированная уборка снега, вывоз снега, санитарная очистка элементов благоустро
антенна, содержание ж/ф, ТО ВДГО.

Наименование получателя: ООО «ВДМ-СЕРВИС»

Реквизиты получателя:

ИНН 5032287595 КПП 503201001

Платежные реквизиты в ПАО «СБЕРБАНК РОССИИ»

БИК 044525225

к/с 30101810400000000225

расчетный счет 40702810040000000287

спец. счёт

Назначение платежа: Оплата по договору № 812461423 от « » 2023, пл
принятые от населения. Удержано АВ за (период) (сумма). Сумма
в т.ч. НДС 20%.

2. ООО «ВДМ-СЕРВИС»

Вид услуги: неустойка (пени)

Наименование получателя: ООО «ВДМ-СЕРВИС»

Реквизиты получателя:

ИНН 5032287595 КПП 503201001

Платежные реквизиты в ПАО «СБЕРБАНК РОССИИ»

БИК 044525225

к/с 30101810400000000225

расчетный счет 40702810040000000287

спец. счёт

Назначение платежа: Оплата по договору № 812461423 от « » 2023, пл
принятые от населения за неустойку (пени). Удержано АВ за (период) (
удержанного АВ). Сумма , без НДС.

3. АО «Одинц
Вид услуги:
Холодное в/с, в
Наименовани
Реквизиты по
ИНН 50321997
КПП 50320100
Платежные р
Наименовани
к/с 3010181020
БИК 04452582
р/с 4070281020
Назначение в
2023, пл
водоотведени

4. АО «Моск
Вид услуги:
Электроэнерг
Наименовани
Реквизиты в
ИНН 7736520
КПП 9976500
Платежные
Наименовани
к/с 301018100
БИК 0445258
р/с 40702810
Назначение
2023, и
исполнение
10.09.2018-1

ООО «ВДМ
Генеральный

ж.д.

Приложение
организации рас
коммунальные ус
срок 2023

властной ед
лице Замест
вны, действ
», именуемо
отапченко Ви
и совместном
» или «Стор

е и перечисл
ти на специал
ии с настоя
которых явл

ая д.6

благоустрой

2023, плат
Сумма

2023, плат
(су

3. АО «Одинцовская теплосеть»

Вид услуги:

Холодное в/с, водоотведение

Наименование получателя: АО «Одинцовская теплосеть»

Реквизиты получателя:

ИНН 5032199740

КПП 503201001

Платежные реквизиты:

Наименование банка: Банк: «ГПБ» (Акционерное общество)

к/с 30101810200000000823

БИК 044525823

р/с 40702810200000012967

Назначение платежа: Оплата по поручению ООО «ВДМ-сервис» Договору № 812461423 от ____ 2023, платежи, принятые от населения по Договору №41459 холодного водоснабжения и водоотведения от ____ . __ .20__ г. Сумма _____, в т.ч. НДС 20%.

4. АО «Мосэнергосбыт»

Вид услуги:

Электроэнергия ОДН (день), электроэнергия ОДН (ночь), отопление (электроэнергия)

Наименование получателя: АО «Мосэнергосбыт»

Реквизиты получателя:

ИНН 7736520080

КПП 997650001

Платежные реквизиты:

Наименование банка: Банк: «ГПБ» (Акционерное общество)

к/с 30101810200000000823

БИК 044525823

р/с 40702810100000033088

Назначение платежа: Оплата по поручению ООО «ВДМ-сервис» Договору № 812461423 от ____ 2023, платежи, принятые от населения по Договору энергоснабжения №87891915 с исполнением коммунальных услуг и (или) обязанности по содержанию общего имущества от 10.09.2018г. Сумма _____, в т.ч. НДС 20%.

Подписи сторон:

ООО «ВДМ-СЕРВИС»

Генеральный директор

М.П.

/В.А. Потапченко /



ООО «МосОблЕИРЦ»

Заместитель генерального директора
по работе с клиентами

М.П.

/С.Ф. Архипова/



По доверенности
от 22.11.2022 № 331-23
АГЕЕВ С.В.

**Требования к формату транспортного файла
«Информация о входных данных Плательщиков».**

Транспортный файл «Информация о входных данных плательщиков» является к файлу формата .xls и включает листы:

- Абоненты;
- Проживающие;
- Услуги;
- Операции (журнал);
- Оплата в текущем периоде;
- Приборы учета;
- Общедомовые приборы учета;
- Жилой фонд;
- Поставщики услуг;
- Приусадебное хозяйство;
- Льготы. Справочник;
- Льготы. Льготники.

Лист «Абоненты» содержит следующие столбцы для заполнения и предоставления информации первично (в соответствии с условиями п. 3.1.1. Договора), а также в случае изменения или дополнения данных, в следующих случаях:

1. Загрузки новых абонентов;
2. Актуализации данных по абонентам;
3. Загрузки новых адресов;
4. Загрузки контактной информации.

Лицевой счет (УК)	ACCOUNT,C,40	*номера лицевых счетов не должны повторяться *не должны быть пустыми
Лицевой счет МосОблЕИРЦ	ACCOUNT,C(40)	*номера лицевых счетов не должны повторяться *не должны быть пустыми
Фамилия владельца ЛС	LNAME,C,200	*Пустое, если юр.лицо
Имя владельца ЛС	FNAME,C,200	*Пустое, если юр.лицо
Отчество владельца ЛС	MNAME,C,200	*Пустое, если юр.лицо
Короткое наименование юридического лица	ORGSNAME,C,200	*не должно быть пустым при наличии юр.лица
Длинное наименование юридического лица	ORGLNAME,C,200	*не должно быть пустым при наличии юр.лица
Тип документа, удостоверяющего личность	TYPEDOC,C,200	*распознаваемые выражения: "паспорт", "свидетельство о рождении", "удостоверение личности"
Серия документа	SERDOC,C,20	*поля при незаполненном TYPE не загружаются
№ документа	NUMDOC,C,20	*заполняется при наличии
Выдан	DATEDOC,C,20	*заполняется при наличии
Выдан кем	ORGDOC,C,200	*заполняется при наличии

Приложение
изации расчё
коммунальные у
мисия 202

является к

предоставля
учае измен

етов не дол
не должны

етов не долж

стыми

до

до

пустым

пустым

выраже

свидетельст

"удостовере

ном TYPED

ичии

ичии

ичии

Почтовый индекс	PINDEX,C,25	*не должны быть пустыми
Район	RAION,C,150	*не должны быть пустыми
Населенный пункт	CITY,C,150	*не должны быть пустыми *если запись пуста будет подставлено "Неизвестный г."
Улица	STREET,C,150	*не должны быть пустыми *если запись пуста будет подставлено "Неизвестная ул."
Дом	HOUSE,C,150	*не должны быть пустыми *если запись пуста будет подставлено "1"
Корпус	KORPUS,C,150	*заполняется при наличии
Квартира	FLAT,C,150	Должна быть уникальна в пределах одного дома (в случае не уникальности будут добавляться /1,/2,/...) Если частный сектор ставим 0. Если машина место ставим номер и префикс ММ. Если кладовая ставим номер и префикс КЛ.
Подъезд	DOORWAY,C,20	*заполняется при наличии
Телефон 1	PHONE,C,70	*заполняется при наличии
Телефон 2	PHONE,C,70	*заполняется при наличии
Форма собственности: 1 - муниципальная, 2 - частная, 3 - приватизированная, 4 - служебная	SOBST,C,20	*не должны быть пустыми
Этаж	FLOOR,C,20	*заполняется при наличии
Кол-во комнат	ROOMSCNT,C,20	*не должны быть пустыми
Общая площадь, м2	TSQUARE,C,20	*площади загружаются, только когда нет площадей датой больше либо равной загружаемому периоду
Жилая площадь, м2	LSQUARE,C,20	*заполняется при наличии
Отапливаемая площадь, м2	HSQUARE,C,20	*обязательное поле при расчете отопления с отапливаемой площадью
Площадь балконов, м2	BSQUARE,C,20	*заполняется при наличии
Количество проживающих	PROGCNT,C,20	*не должны быть пустыми
Количество прописанных	REGCNT,C,20	*заполняется при наличии
Тип дома: Многоквартирный дом - 1, индивидуальный - 2	HOUSETYP,C,20	*не должны быть пустыми
Код УК	UKCODE,C,	*Для внутреннего использования в рамках МосОблЕИРЦ. .
Управляющая компания	UK,C,200	*не должны быть пустыми
Является ли жилье нежилым	ISNOTLIV,C,10	*если значение поля равно 1, то л/с загружается как "нежилое". При пустом и всех остальных значениях - "жилое"
Является коммунальной квартирой	ISKOMM,C,20	*если значение поля равно 1, то л/с загружается со свойством "коммунальная" * при значениях

		отличных от "1" будет вы ошибка
Не печатать платежный документ	NOPRINT,C,10	*если значение поля равно 1, платежный документ не печатает
Дата открытия лицевого счета	DATOPEN,C,10	*не должны быть пустыми
Электронный адрес (электронная почта)	Email	*проводится анализ внесенных данных
Дата закрытия лицевого счета	DATCLOSE,C,10	*не должны быть пустыми в сл если лицевой счет не участву расчётах
Примечание к лицевому счету	INFO,C,50	*заполняется при наличии
Наименование подразделения	PODR,C,40	Для внутреннего использования рамках МосОблЕИРЦ.
Код подразделения	PODRCODE,C40	Для внутреннего использования рамках МосОблЕИРЦ.

Лист «Проживающие» содержит следующие столбцы для заполнения предоставляется первично (в соответствии с условиями п. 3.1.1. Договора), а также случае изменения или дополнения данных, в следующих случаях:

1. Загрузки новых проживающих и зарегистрированных;
2. Выписки проживающих и зарегистрированных;
3. Актуализации данных по проживающим и зарегистрированным.

Лицевой счет (УК)	ACCOUNT,C,40	*не должны быть пустым
Лицевой счет МосОблЕИРЦ	ACCOUNT,C(40)	*номера лицевых счетов не долж повторяться *не должны быть пустыми
Фамилия	LNAME,C,200	*не должны быть пустым
Имя	FNAME,C,200	*не должны быть пустым
Отчество	MNAME,C,200	*не должны быть пустым
Дата рождения	BIRTHDAT,C,20	*заполняется при наличии
Является владельцем ЛС (1 - да, 0 - нет)	ISOWN,C,20	*не должны быть пустым
Доля владения - числитель	OWNNUM,C,20	*загружается только у владель (ISOWN = 1) и должна представ дробь от 0 до 1, например *по умолчанию записывается 1/1
Доля владения - знаменатель	OWNDENUM,C,20	
Проживает (1 - да, 0 - нет)	ISLIV,C,20	*главными являются "Зарегистрирован" и влияют на прописки (прописан/проживает)
Зарегистрирован по адресу ЛС (1 - да, 0 - нет)	ISREG,C,20	*не должны быть пустым
Проживает с	FROML,C,20	Пустое, если не проживает постоянной регистрации)
Проживает по (если постоянно - не заполняется)	TOL,C,20	Пустое, если не проживает постоянной регистрации)
Зарегистрирован с	FROMR,C,20	Пустое, если не зарегистрирован временной регистрации)

Зарегистрирован по (если постоянно - не заполняется)	TOR,C,20	*не должны быть пустым
Начало временного отсутствия	VACFROM,C,20	*заполняется текущее или последнее временное отсутствие
Окончание временного отсутствия	VACTO,C,20	
Тип документа, удостоверяющего личность	TYPEDOC,C,200	*распознаваемые выражения: "паспорт" "свидетельство о рождении" "удостоверение личности"
Серия документа	SERDOC,C,20	*поля при незаполненном TYPEDOC не загружаются
№ документа	NUMDOC,C,20	
Выдан	DATEDOC,C,20	*заполняется при наличии
Выдан кем	ORGDOC,C,200	*заполняется при наличии

Лист «Услуги» содержит следующие столбцы для заполнения и предоставляется первично (в соответствии с условиями п. 3.1.1. Договора), а также в случае изменения или дополнения данных, в следующих случаях:

1. Открытия услуг на ЛС;
2. Загрузки финансовой информации по услугам;
3. Загрузки индивидуальных тарифов и нормативов;
4. Закрытия услуг на ЛС.

Лицевой счет (УК)	ACCOUNT,C,40	*не должны быть пустыми
Лицевой счет МосОблЕИРЦ	ACCOUNT,C(40)	*номера лицевых счетов не должны повторяться
Тип услуги	USLTYPE,C,200	*не должны быть пустыми
Наименование услуги	USLNAME,C,200	*не должны быть пустыми
Поставщик услуг (краткое наименование, см. Поставщики услуг)	PROVNAME,C,200	*не должны быть пустыми
Код поставщика	PROVCODE,C,12	Для внутреннего использования в рамках МосОблЕИРЦ. Если поле заполнено, то сопоставляется по коду, иначе по наименованию.
Код услуги	USLCODE,C,12	Для внутреннего использования в рамках МосОблЕИРЦ. Если поле заполнено, то сопоставляется по коду, иначе по наименованию.
Балансодержатель	UKNAME,C,200	*может быть пустым если не ведётся по структуре базы
Единица измерения	EDIZM,C,32	*если по наименованию услуги будет определено несколько единиц измерения - возьмется любая не пустая *если задан норматив - обязательно должна быть заполнена
Тариф, руб.коп.	TARIF,C,20	*не должны быть пустыми
Тариф (дневной), руб.коп.	TARIFDAY,C,20	*подчиненный тариф "День" (для электроэнергии)

Тариф (ночной), руб.коп.	TARIFNT,C,20	*подчиненный тариф "Ночь" электроэнергии)
Норматив	NORM,C,20	В данное поле должен выгружаться установленный на услуге норматив в случае отсутствия необходимости выгружать 0
Индивидуальный норматив	INDNORM,C,20	Норматив, действующий только на данный лицевой счет. В расходе будет приоритетнее обычному нормативу на услуге
Коэфф.перевода Гкал в м3: Обязательно,при наличии услуги гвс энергия в расчете.	GKALNORM,C,18	Определяется для двухкомпонентной услуги ГВС для компонента подогрев.
Дата начала действия услуги	FROMUSL,C,20	*При отсутствии значений в коде услуги считается открытой с периода (указываемого при загрузке ТФ) в данном случае дата закрытия проставляется.
Дата окончания действия услуги	TOUSL,C,20	Проставляется для закрытых услуг
Сальдо по услуге	SALDO,C,20	*положительный знак задолженность абонента перед организацией
Период формирования сальдо	PERIOD,C,20	Сальдо на начало периода
Начисление в периоде по услуге	CHARGE,C,20	*начисление в периоде. Будет выдана ошибка в случае уже наличия начисления в периоде (и не равенство его с ТФ)
Перерасчет в периоде по услуге	RECALC,C,20	*перерасчеты в периоде. Будет выдана ошибка в случае уже наличия перерасчетов в периоде (и равенство его с ТФ)
Оплата в периоде по услуге	PAYMENT,C,20	*оплата в периоде. Будет выдана ошибка в случае уже наличия оплаты в периоде (и не равенство его с ТФ)
Начисление пеней в периоде по услуге	PENINAC,C,20	*перерасчет пени в периоде (они влияют на баланс). Загружается операцией "Аннулирование начисления пени". Будет выдана ошибка в случае уже наличия начисления пени в периоде (и равенство его с ТФ)
Перерасчет пеней в периоде по услуге	PENIREC,C,20	*перерасчет пени в периоде (они влияют на баланс). Загружается операцией "Аннулирование начисления пени". Будет выдана ошибка в случае уже наличия

Оплата
услугеДата п
оплаты
пеней)Лист «
предост

Лицево

Лицево

Тип ус

Наимен

Постав

Код по

Код ус

Баланс

Ген.по

Период

Примеч

Сальдо

Начис
услуге

		начисления пени в периоде (и не равенстве его с ТФ)
Оплата пеней в периоде по услуге	PENIPAY,C,20	*оплата пени в периоде (не влияют на баланс). Будет выдана ошибка в случае уже наличия начисления пени в периоде (и не равенстве его с ТФ)
Дата последней оплаты (для оплаты в периоде и оплаты пеней)	PAYDATE,C,20	*если задана, то дата создания оплаты ставится указанной датой, иначе дата создания ставится первым числом периода В случае не заполнения данного поля будет проставлено 1 число периода

Лист «Операции (журнал)» содержит следующие столбцы для заполнения и предоставляется первично (в соответствии с условиями п. 3.1.1. Договора):

Лицевой счет (УК)	ACCOUNT,C,40	*не должны быть пустыми
Лицевой счет МосОблЕИРЦ	ACCOUNT,C(40)	*номера лицевых счетов не должны повторяться *не должны быть пустыми
Тип услуги	USLTYPE,C,200	*не должны быть пустыми
Наименование услуги	USLNAME,C,200	*не должны быть пустыми
Поставщик услуг	PROVNAME,C,200	*не должны быть пустыми
Код поставщика	PROVCODE,C,12	Для внутреннего использования в рамках МосОблЕИРЦ.
Код услуги	USLCODE,C,12	Для внутреннего использования в рамках МосОблЕИРЦ.
Балансодержатель	UKNAME,C,200	
Ген.подрядчик	GENNAME,C,200	
Период	PERIOD,C,32	*Период создания операции
Примечание	RECTEXT,C,200	
Сальдо по услуге	SALDO,C,20	*положительный знак - задолженность абонента перед организацией *Сальдо передаем на самый ранний период по каждой услуге, далее оно считается автоматически из месяца в месяц в зависимости от сумм начислений/перерасчетов/оплат *Сальдо на начало указанного периода
Начисление в периоде по услуге	CHARGE,C,20	*начисление в периоде. Будет выдана ошибка в случае уже наличия начисления в периоде (и не равенстве его с ТФ)

Перерасчет в периоде по услуге	RECALC,C,20	*перерасчеты в периоде. Будет выдана ошибка в случае уже на перерасчетов в периоде (и не равенстве его с ТФ)
Оплата в периоде по услуге	PAYMENT,C,20	*оплата в периоде. Будет выдана ошибка в случае уже наличия оплаты в периоде (и не равенстве его с ТФ)
Увеличение/уменьшение задолженности бухгалтером по услуге	ACCREC,C,20	*Положительная сумма грузится Увеличение, отрицательная как Уменьшение задолженности бухгалтером
Начисление пеней в периоде по услуге	PENINAC,C,20	*пени начисленные в периоде (и влияют на баланс). Будет выдана ошибка в случае уже наличия начисления пени в периоде (и не равенстве его с ТФ)
Перерасчет пеней в периоде по услуге	PENIREC,C,20	*аннулирование начисление пени
Оплата пеней в периоде по услуге	PENIPAY,C,20	*оплата пени в периоде (не влияет на баланс). Будет выдана ошибка в случае уже наличия начисления пени в периоде (и не равенстве его с ТФ)
Дата последней оплаты (для оплаты в периоде и оплаты пеней)	PAYDATE,C,20	*если задана, то дата создания оплаты ставится указанной датой, иначе дата создания ставится первым числом периода

Лист «Оплата в текущем периоде» содержит следующие столбцы для заполнения предоставляется первично (в соответствии с условиями п. 3.1.1. Договора), а также в случае изменения или дополнения данных, в следующих случаях:

1. Передача оплат в текущем периоде по ранее загруженным или перенесенным оплатам

Лицевой счет (УК)	ACCOUNT,C(40)	*не должны быть пустыми
Лицевой счет МосОблЕИРЦ	ACCOUNT,C(40)	*номера лицевых счетов должны повторяться *не должны быть пустыми
Тип услуги	USLTYPE,C(200)	*не должны быть пустыми
Наименование услуги	USLNAME,C(200)	*не должны быть пустыми

Поставщик услуг	PROVNAME,C(200)	*не должны быть пустыми
Оплата в периоде по услуге	PAYMENT,N(8,2)	*оплата в периоде. Будет выдана ошибка в случае уже наличия оплаты в периоде (и не равенстве его с ТФ)
Дата последней оплаты	PAYDATE,D	*если задана, то дата создания оплаты ставится указанной датой, иначе дата создания ставится первым числом периода

Лист «Индивидуальные приборы учета» содержит следующие столбцы для заполнения и предоставляется первично (в соответствии с условиями п. 3.1.1. Договора), а также в случае изменения или дополнения данных, в следующих случаях:

1. Загрузка новых индивидуальных приборов учета;
2. Загрузка показаний по приборам учета;
3. Актуализация данных по приборам учета (даты МПИ, даты ликвидации, номера и т.д.);
4. Изменение типов показаний.

Лицевой счет (УК)	ACCOUNT,C,40	*не должны быть пустыми
Лицевой счет МосОблЕИРЦ	ACCOUNT,C(40)	*номера лицевых счетов не должны повторяться *не должны быть пустыми
Тип услуги	USLTYPE,C,200	*не должны быть пустыми
№ прибора учета	NUMPRIB,C,50	*не должны быть пустыми
Тип прибора учета (1 - Водяной расходомер, 2 - Газовый, 3 - Теплосчетчик, 4 - Электросчетчик)	TYPEPRIB,C,50	*уникальность счетчика определяется по полям л/с + тип услуги + номер + тип прибора учета
Признак коммунального прибора учета		1 – да, 0 – нет. Если признак 1, то указывается необходимо заполнить долю распределения объема с Общеквартирного прибора с указанием пропорций или по проживающим.
Наименование прибора учета	NAMEPRIB,C,50	*Наименование прибора учета (если не заполнено - то "Счетчик")
Марка прибора учета	MARK,C,30	*заполняется при наличии
Тип шкалы (1 - День, 2 – Ночь; 3 – Пик; 4 - Полупик)	TYPESCAL,C,20	*тип шкалы заполняется для электроприборов (день, ночь), номер приборов учета с разными шкалами должен отличаться! *по умолчанию тип шкалы не задается
Дата установки	FROMPRIB,C,20	*не должно быть пустым
Следующая поверка / Дата снятия	TOPRIB,C,20	*дата снятия если задана - то должна быть больше чем дата установки
Показание	POK,C,50	

Дата показания	POKDATE,C,20	*показание будет добавлено только в случае заполнения обоих полей (даты и значения) с имеющейся историчностью по ИПУ. Историчность ИПУ заполняется в этом же поле построчно, с указанием даты показания за предыдущие периоды.
Тип начислений		1 – по показаниям, 0 – расчетное. Обязательно к заполнению.
Тип показания, 1 - Контрольное, 2 - Расчетное, 3 - Начальное, 4 - Конечное, 5 - Контрольно-информационное	POKTYPE,C,1	*в случае если не пройдет контроль показаний при вставке тип ошибочных показаний изменяется на контрольно-информационное
Разрядность	FACPRIB,C,20	*не должно быть пустым
Услуга	USLNAME,C,200	*наименование услуги

Лист «Общедомовые приборы учета» содержит следующие столбцы для заполнения предоставляется первично (в соответствии с условиями п. 3.1.1. Договора), а также в случае изменения или дополнения данных, в следующих случаях:

1. Загрузки новых общедомовых приборов учета;
2. Загрузки показаний по общедомовым приборам учета;
3. Актуализации данных по общедомовым приборам учета.

Район	RAION,C,150	*не должны быть пустыми
Населенный пункт	CITY,C,150	*не должны быть пустыми
Улица	STREET,C,150	*не должны быть пустыми
Дом	HOUSE,C,150	*не должны быть пустыми
Корпус	KORPUS,C,150	*заполняется при наличии
Услуга	ServiceName,C,200	*не должны быть пустыми
Тип услуги	USLTYPE,C,200	*не должны быть пустыми
Наименование прибора учета	NAMEPRIB,C,50	*Наименование прибора учета (если не заполнено - то "Домовой счетчик")
Наименование марки прибора учета	MARKNAME,C,50	
№ прибора учета	NUMPRIB,C,50	*обязательно к заполнению
Тип прибора учета (1 - Водяной расходомер, 2 - Газовый, 3 - Теплосчетчик, 4 - Электросчетчик, 5- Общеквартирный)	TYPEPRIB,C,20	*не должны быть пустыми*уникальность счетчика определяется по полям дом + тип услуги + номер + тип прибора учета
Перечень лицевых счетов		Заполняется в случае если выбран 5 прибора учета, необходимо заполнить связку лицевых счетов

		относящихся к общеквартирному прибору
Доля распределения		Заполняется в случае если выбран тип 5 прибора учета, необходимо заполнить долю распределения объема с Общеквартирного прибора с указанием пропорций или по проживающим.
Дата установки	FROMPRIB,C,20	*обязательно к заполнению в случае передачи Общеквартирного типа, в остальных типах при наличии
Следующая поверка	TOPRIB,C,20	*обязательно к заполнению в случае передачи Общеквартирного типа, в остальных типах при наличии
Предыдущие показания	OldDisplay,C,20	*обязательно к заполнению в случае передачи объема
Дата предыдущих показаний	OldDisplayDate,C,20	*обязательно к заполнению в случае передачи объема
Показания	POK,C,20	*обязательно к заполнению в случае передачи объема, в случае передачи расхода заполняется данное поле
Обратное показание	POKREV,C,20	
Дата показания	POKDATE,C,20	*обязательно к заполнению в случае передачи объема
Тип показания (1 - Объем, 2 - Расход, 3 - Расход, ГКал)	TYPENACH,C,20	*"Объем" - расход высчитывается как разница между текущим показанием и прошедшим, "Расход" - берется значение показания). Если значение не указано берется тип "Объем"
Разрядность	FACPRIB,C,20	*заполняется при наличии
Коэф-т учета (трансформации для электросчетчиков)	TRANPRIB,C,20	*заполняется при наличии
Единица измерения	EDIZM,C,32	*заполняется при наличии
Тариф, руб.коп.	TARIF,C,20	*если тариф отсутствует, то при расчете тариф будет браться с услуг
Норматив потребления (на весь дом)	NORM,C,20	*если норматив отсутствует, то при расчете норматив будет браться с услуг

Лист «Жилищный фонд» содержит следующие столбцы для заполнения и предоставляется первично (в соответствии с условиями п. 3.1.1. Договора), а также в случае изменения или дополнения данных, в следующих случаях:

1. Загрузки новых адресов;
2. Загрузки/актуализации данных по адресному справочнику;
3. Загрузки кодов ФИАС/ГАР/ФКР.

Почтовый индекс	PINDEX,C,25	*обязательно к заполнению
Район	RAION,C,150	*обязательно к заполнению
Населенный пункт	CITY,C,150	*обязательно к заполнению

Улица	STREET,C,150	*обязательно к заполнению
Дом	HOUSE,C,150	*обязательно к заполнению
Корпус	KORPUS,C,150	*заполняется при наличии
Этажность	FLOOR,C,20	*заполняется при наличии
Число подъездов	ENTRANCE,C,20	*заполняется при наличии
Общая площадь, м2	TOTAL,C,20	*обязательно к заполнению
Площадь лестничных площадок, м2	STAIRSQ,C,20	*Площадь используется для расчета норматива по ОДН
Нежилая площадь МКД	NLMKD,C,20	*заполняется при наличии
Количество квартир	APCNT,C,20	*обязательно к заполнению
Количество лифтов в подъезде (обычных)	LIFT,C,20	*заполняется при наличии
Количество лифтов в подъезде (грузовых)	CARGLIFT,C,20	*заполняется при наличии
Тип плит: 1 - газовая, 2 - электрическая	ELTYPE,C,20	*обязательно к заполнению
Год постройки	YEAR,C,20	*заполняется при наличии
Тип дома: Множкквартирный дом - 1, индивидуальный - 2	TYPE,C,20	*обязательно к заполнению
Код дома в объектовом учете	EXTNUM,C,32	
Вид благоустройства	BLAGTYPE,C,200	*заполняется при наличии
Форма управления: 1 - Управляющая компания; 2 - ЖСК, ТСЖ; 3 - Непосредственное управление; 4 - Частный сектор;	FORMCONT,C,4	*обязательно к заполнению
Код дома в фонде капитального ремонта	HCODEFKR,C,100	*заполняется при наличии
Код ФИАС	FIASCODE,C,150	*обязательно к заполнению
Площадь участка для полива (соток)	IRRIGATIONAREA,C,30	*заполняется при наличии ус вода для полива

Лист «Сведения о поставщиках услуг» содержит следующие столбцы для заполнения и предоставляется первично (в соответствии с условиями п. 3.1.1. Договора), а также в случае изменения или дополнения данных, в следующих случаях:

1. Загрузки реквизитов и сопутствующей информации по поставщикам.

Краткое наименование	SHORT,C,200	*обязательно к заполнению
Полное наименование	LONG,C,200	*обязательно к заполнению
Юридический адрес	ADRES,C,200	*заполняется при наличии
Фактический адрес	FADRES,C,200	*заполняется при наличии
ИНН	INN,C,20	* *если заполнено должно содержать 10 или 12 цифр, начиная не с 0
КПП	KPP,C,20	*если заполнено должно содержать цифр, начиная не с 0
Банк	BANK,C,200	
к/с	BANKKS,C,20	

БИК	BANKBIK,C,10	*информация заполняется в расчетные счета организации при условии, что все 4 поля заполнены *уникальность банка определяется по БИК *если в базе уже есть БАНК с таким БИК - то информация по банку (наименование и К/С) обновлена не будет
р/с	BANKRS,C,20	
Телефон	TEL,C,50	*заполняется при наличии
Сайт	WEB,C,200	*заполняется при наличии
Эл.почта	MAIL,C,200	*заполняется при наличии

Лист «Приусадебное хозяйство» содержит следующие столбцы для заполнения и предоставляется первично (в соответствии с условиями п. 3.1.1. Договора):

Лицевой счет (УК)	ACCOUNT,C,40	*не должны быть пустыми
Лицевой счет МосОблЕИРЦ	ACCOUNT,C(40)	*номера лицевых счетов не должны повторяться
Тип хозяйства		*не должны быть пустыми *значение должно быть в справочнике (Приусадебное хозяйство)
Название	HKNAME,C,200	
Площадь	HKSQUARE,C,20	*не должны быть пустыми

Лист «Льготы.Справочник» содержит следующие столбцы для заполнения и предоставляется первично (в соответствии с условиями п. 3.1.1. Договора), а также в случае изменения или дополнения данных, в следующих случаях:

1. Загрузка информации по льготникам.

Код льготы	CODE,C,5	*не должны быть пустыми
Наименование льготы	NAME,C,200	*не должны быть пустыми
Тип бюджета 1 -Федеральный 2 -Региональный 3 -Городской 4 -Предприятия	BUDGET,C,200	
Наименование закона	LAW,C,200	*закон будет загружен только при указании типа бюджета
Тип услуги, на который распространяется льгота	STYPE,C,200	*тип услуги должен быть определен в системе начислений
Тип жилья, на который распространяется льгота	APTYPE,C,200	*если не заполнено - значит льгота распространяется на все типы жилья
% скидки	PRCNT,C,20	*не должны быть пустыми
Расчет по норме 0 - нет 1 - да	ISNORM,C,2	*значение по умолчанию: 0
Область распространения 1 - на льготника 2 - на семью	DISTTYPE,C,2	*значение по умолчанию: на всех *влияет на возможность добавления

3 - на всех		льготы другим проживающим (в интерфейсе)
Тип начисления соц. нормы 1 - не выше, 2 - не ниже 3 - ровно норма	NORMTYPE,C,2	*значение по умолчанию: не выше
Монетизация 1 - монетиз. 2 - немонетиз.	ISMONET,C,2	*значение по умолчанию: монетизированная

Лист «Льготы.Льготники» содержит следующие столбцы для заполнения предоставляется первично (в соответствии с условиями п. 3.1.1. Договора), а также случае изменения или дополнения данных, в следующих случаях:

1. Загрузка информации по льготникам.

Лицевой счет (УК)	ACCOUNT,C,40	*не должны быть пустым *Должно быть заполнено либо по Лицевой счет, либо адрес. Приоритетно поле лицевой счет
Лицевой счет МосОблЕИРЦ	ACCOUNT,C(40)	*номера лицевых счетов не должны повторяться *не должны быть пустыми
Район	RAION,C,150	
Населенный пункт	CITY,C,150	*не должны быть пустыми *если запись пуста будет подставлено "Неизвестный г."
Улица	STREET,C,150	*не должны быть пустыми *если запись пуста будет подставлено "Неизвестная ул."
Дом	HOUSE,C,150	*не должны быть пустыми *если запись пуста будет подставлено "
Корпус	KORPUS,C,150	
Квартира	FLAT,C,150	*не должны быть пустыми должны быть уникальна в пределах одного дома (в случае неуникальности добавляться /1,/2,/...)
Владелец льготы		
Фамилия	OLNAME,C,200	*одно из 2 полей (LNAME, FNAME) обязательно должно быть заполнено
Имя	OFNAME,C,200	*не должны быть пустым
Отчество	OMNAME,C,200	
Дата рождения	OBIRTH,C,10	
Пользующийся льготой		
Фамилия	ULNAME,C,200	*одно из 2 полей (ULNAME, UFNAME) обязательно должно быть заполнено. Можно не заполнять пользующийся льготой если выставлена настройка при загрузке "Загружать пользующихся от области распространения"
Имя	UFNAME,C,200	
Отчество	UMNAME,C,200	

Дата рождения	UBIRTH,C,10	
Код льготы	LCODE,C,5	*хотя бы одно из полей не должно быть пустым. Приоритетно поле Код льготы
Наименование льготы		
Код получателя льготы	OCODE,C,20	*может использоваться в выгрузках в соцзащиту
Начало действия льготы	LDATEB,C,10	*не должны быть пустым
Окончание действия льготы	LDATEE,C,10	
Документ, подтверждающий владения льготой		
Тип документа, подтверждающий льготу	TYPEDOC,C,200	
Серия документа	SERDOC,C,20	
№ документа	NUMDOC,C,20	
Выдан	DATEDOC,C,20	
Выдан кем	ORGDOC,C,200	

**Дополнительное описание по заполнению формата транспортного файла:
Заполнение вкладки «Абоненты»**

Личный счет (УК):

Обязательное поле, не должно быть пустым. ЛС УК должен быть уникальным. В остальных вкладках используется аналогичный ЛС абонента, указанный здесь. Может содержать буквы, символы и цифры. Если не передается, ставить номер по порядку, от меньшего к большему.

Отчество владельца ЛС:

Обязательное поле, не должно быть пустым. Если отсутствует информация проставить значение «Абонент». Может не заполняться при юр. лице.

Имя владельца ЛС:

Обязательное поле, не должно быть пустым. Может не заполняться при юр. лице.

Отчество владельца большими буквами:

Обязательное поле, не должно быть пустым. Может не заполняться при юр. лице.

Краткое наименование юридического лица:

Обязательное поле, не должно быть пустым. Краткое наименование организации. Если это поле заполняется, то поля ФИО должны быть пустыми. Т.е. абонент либо физ.лицо и указывается его ФИО, либо юр.лицо и указывается его наименование.

Полное наименование юридического лица:

Полное наименование организации. Если это поле заполняется, то поля ФИО должны быть пустыми! Т.е. абонент либо физ.лицо и указывается его ФИО, либо юр.лицо и указывается его наименование.

Тип документа:

Документ удостоверяющего личность. Возможные значения:

"паспорт";
"свидетельство о рождении";
"удостоверение личности".

Серия документа:

Информация по указанному документу.

№ документа:

Информация по указанному документу.

Выдан:

Указать дату.

Выдан кем:

Информация по указанному документу.

Почтовый индекс:

Обязательное поле, не должно быть пустым.

Район:

Заполняется если существует, заполняется как г.о.

Населенный пункт:

Обязательное поле, не должно быть пустым. В случае наличия микрорайона заполнять в поле Населенный пункт. Например: г.о. Королев микрорайон Юбилейный д.31 в поле населенный пункт должно быть отражено микрорайон Юбилейный.

Улица:

Обязательное поле при наличии улицы в населенном пункте. Если наименования улицы нет, проставлять (точку).

Дом:

Обязательное поле, не должно быть пустым. Если полный номер дома с буквенным обозначением, то полное наименование прописывается в поле дом, в поле корпус отдельно не указывается. Может содержать цифр и буквы.

Корпус:

Указывать при наличии.

Квартира:

Обязательное поле, не должно быть пустым.

Подъезд:

Указывать при наличии.

Телефон:

Контактная информация по абоненту. Телефон должен начинаться на +7, без точек запятых.

***Телефон2:**

Контактная информация по абоненту. Числовой формат. Телефон должен начинаться на +7, без точек запятых, не более 11 числовых значений.

Форма собственности:

Обязательное поле, не должно быть пустым:

- 1 – Муниципальное;
- 2 – Частное;
- 3 – Приватизированное;
- 4 – Служебное.

Этаж:

Указывать при наличии.

Кол-во комнат:

Для лицевого счетов в расчете услуг, которых данный параметр обязательный.

Общая площадь, м2:

Обязательное поле, не должно быть пустым. Используется для расчета услуг.

Жилая площадь, м2:

Заполняется при наличии, информационное поле для ЕПД.

Отапливаемая площадь, м2:

При наличии услуги Отопление, поле обязательное.

Площадь балконов, м2:

Информационное поле.

Количество зарегистрированных:

Заполняется цифирным обозначением, если отсутствует информация во вкладке «Проживающие», информация берется из данных полей и проживающие загружаются как «Неизвестные». Количество проживающих и зарегистрированных равно количеству человек на которых начисляется коммунальный ресурс.

Количество проживающих:

Заполняется цифирным обозначением, если отсутствует информация во вкладке «Проживающие», информация берется из данных полей и проживающие загружаются как «Неизвестные». Количество проживающих и зарегистрированных равно количеству человек на которых начисляется коммунальный ресурс.

Тип дома:

Многokвартирный дом – 1, индивидуальный – 2.

Управляющая компания:

Наименование управляющей компании.

Является ли жилье нежилым:

Обязательно к заполнению. Если значение поля равно 1, то л/с загружается как "нежилое", 0 - "жилое".

Является коммунальной квартирой:

Если значение поля равно 1, то л/с загружается со свойством "коммунальная".

Не печатать платежный документ:

Заполняется в случае, когда данные об абоненте принимаются к учету, но платежный документ формироваться не должен (например, по нежилым помещениям при расчете услуги отопления).

Если значение поля равно 1, то характеристика "Печатать платежный документ" для ЛС не устанавливается.

Дата открытия ЛС:

Проставляется, если ЛС передан с сальдо и в расчетах участвовать должен.

Дата закрытия ЛС:

Проставляется, если ЛС передан с сальдо, но в расчетах участвовать не должен.

Примечание к лицевому счету:

Свободная форма заполнения.

Дата примечания на ПЖ

Дата примечания

Признак возможности установки ПУ

Если значение поля равно 1, то установка возможна, 0 – нет.

Заполнение вкладки «Проживающие».

Лицевой счет (УК):

Обязательное поле, не должно быть пустым. ЛС УК должен быть на листе "Абоненты".

Фамилия:

Обязательное поле, не должно быть пустым. Пример: «Иванов». Если отсутствует информация проставить значение «Абонент».

Имя:

Заполняется при наличии информации. Пример «Иван».

Отчество:

Заполняется при наличии информации. Пример «Иванович».

Дата рождения:

Заполняется при наличии.

Является владельцем ЛС:

(1 - да, 0 - нет) Обязательное поле, не должно быть пустым. Информация указывается в ЕПД.

Доля владения - числитель:

Числитель обязательно к заполнению если поле "Является владельцем ЛС" = 1 и должно представлять дробь, например, 3/5. По умолчанию записывается 1/1.

Доля владения - знаменатель:

Знаменатель, аналогичной числителю.

Приживает:

(1 - да, 0 - нет) Обязательное поле, не должно быть пустым.

Зарегистрирован по адресу ЛС:

(1 - да, 0 - нет). Обязательное поле, не должно быть пустым.

Приживает с:

Обязательное поле если поле "Проживает" заполнено "1".

При отсутствии информации заполняется датой внедрения/открытия услуг.

Приживает по:

(если постоянно - не заполняется). Заполняется дата.

Зарегистрирован с:

Обязательное поле если поле "Зарегистрирован" заполнено "1".

При отсутствии информации заполняется датой внедрения/открытия услуг.

Зарегистрирован по:

Заполняется дата(если постоянно - не заполняется).

Начало временного отсутствия:

Заполняется дата.

Окончание временного отсутствия:

Заполняется дата.

Тип документа, удостоверяющего личность:

Возможные типы - "паспорт", "свидетельство о рождении", "удостоверение личности".

Серия документа:

Заполняется при указании документа.

№ документа:

Заполняется при указании документа.

Выдан:

Заполняется при указании документа.

Выдан кем:

Заполняется при указании документа.

Заполнение вкладки «Услуги».

Лицевой счет (УК):

Обязательное поле, не должно быть пустым. ЛС УК должен быть на листе "Абоненты".

Тип услуги:

Обязательное поле, не должно быть пустым. Тип услуги должен сходиться со справочником услуг из договора. Наименование из БД.

Наименование услуги:

Обязательное поле (при отсутствии кода услуги), не должно быть пустым. Заполняется переданное наименование от УК или наименование, существующее в БД.

Поставщик услуг:

Обязательное поле, не должно быть пустым. Наименование из БД, если не передается код поставщика.

Балансодержатель:

Сторона договора, на балансе которой услуги поставщиков услуг в рамках приложения № 3 по договору.

Единица измерения:

Если услуга новая или задан норматив - обязательно должна быть заполнена.

Тариф, руб.коп.:

Обязателен для заполнения, если услуга открывается как новая, может содержать так же и нулевые тарифы. Пустые ячейки не допускаются.

Тариф (дневной), руб.коп.:

Обязателен для заполнения, если услуга открывается как новая, может содержать так же и нулевые тарифы. Пустые ячейки не допускаются.

Тариф (ночной), руб.коп.:

Обязателен для заполнения, если услуга открывается как новая, может содержать так же и нулевые тарифы. Пустые ячейки не допускаются.

Индивидуальный норматив:

Норматив, действующий только на данный лицевой счет. В расчетах будет приоритетнее обычного норматива на услуге.

Коэфф.перевода Гкал в м3:

Обязательно, при наличии услуги гвс энергия в расчете.

Дата начала действия услуги:

При наличии закрытых и открытых услуг в файле, заполняется обязательно.

Дата окончания действия услуги:

При наличии закрытых и открытых услуг в файле, заполняется обязательно.

Сальдо по услуге:

Положительный знак задолженность абонента перед организацией, дебиторская задолженность. Отрицательный знак, кредиторская задолженность.

Период формирования сальдо:

Обязательное поле для заполнения, не должно быть пустым. Сальдо на начало передаваемого задолженности периода.

Начисление в периоде по услуге:

Начисление за предыдущий период, которое входит в сальдо на 1 число месяца, по которому сформировано сальдо в ТФ.

Перерасчет в периоде по услуге:

Перерасчеты за предыдущий период, которые входят в сальдо на 1 число месяца, по которому сформировано сальдо в ТФ.

Оплата в периоде по услуге:

Оплата, поступившая после 1 числа месяца, по которому сформировано сальдо в ТФ.

Начисление пеней в периоде по услуге:

Начисление за предыдущий период, которое входит в сальдо на 1 число месяца, по которому сформировано сальдо в ТФ.

Перерасчет пеней в периоде по услуге:

Перерасчеты за предыдущий период, которое входит в сальдо на 1 число месяца, по которому сформировано сальдо в ТФ.

Оплата пеней в периоде по услуге:

Оплата, поступившая после 1 числа месяца, по которому сформировано сальдо в ТФ.

Дата последней оплаты (для оплаты в периоде и оплаты пеней):

Заполняется дата.

Заполнение вкладки "Оплаты в текущем периоде"

***Лицевой счет:**

Обязательное поле, не должно быть пустым.

***Тип услуги:**

Обязательное поле, не должно быть пустым. Тип услуги должен сходиться со справочником услуг договора. Наименование из БД.

***Наименование услуги:**

Обязательное поле (при отсутствии кода услуги), не должно быть пустым. Заполняется перед наименованием от УК или наименование, существующее в БД.

***Поставщик услуг:**

Обязательное поле, не должно быть пустым. Наименование из БД, если не передается код поставщика.

Код балансодержателя:

Код существующего в системе балансодержателя.

Балансодержатель:

Сторона договора, на балансе которой услуги поставщиков услуг в рамках приложения № 3 по договору.

Сумма:

Указывается сумма в формате числового значения. Знак «+» или «-» зависит от передаваемой операции и типа (дебиторское/кредиторское).

Период:

Указывается «информационный» период, за который произведена операция.

Дата создания:

Дата (дата периода) в котором будет отражена операция и в котором будет отражена при выгрузке отчетов.

Причина:

Заполняется при необходимости указания причины операции.

Комментарий:

Заполняется дополнительная информация к операции. Произвольное поле.

Заполнение вкладки "Приборы учета"

Личный счет (УК):

Поле обязательно для заполнения (не должно быть пустым).

При отсутствии ЛС следует передать адрес нахождения ИПУ и внести следующие наименования столбцов на выбор в ТФ - Сетевой адрес; Адрес; Место установки; Пункт учета; Сетевой адрес / квартира; № квартиры

Тип услуги:

Поле обязательно для заполнения (не должно быть пустым). Столбец может называться - Тип услуги; Услуга; Коммунальный ресурс; USLTYPE.

Типы услуг должны соответствовать справочнику типов услуг из БД АИС-Город (в зависимости от БД могут различаться, например, "Холодное в/с" и "Холодное водоснабжение").

Основные (наиболее часто используемые) типы услуг или по приложению 3 к договору РКО:

- Горячее в/с;
- Горячее в/с (носитель);
- Холодное в/с;
- Отопление;
- Электроснабжение;
- Электроснабжение день;
- Электроснабжение ночь.

№ прибора учета:

Поле обязательно для заполнения (не должно быть пустым). Может называться - № Счетчика; Сер.номер; SN;

№ прибора учета; NUMPRIB

Номер ИПУ в рамках одного лицевого счета должен быть уникальным. Для неуникальных номеров ИПУ возможно добавление суффиксов (например, "д" или "н") в зависимости от типа услуги ("Электроснабжение день" или "Электроснабжение ночь").

Если УК не может предоставить номера ИПУ (для новых ИПУ), то возможно указание фиктивного номера, например, на основе типа услуги — ГВС1, ГВС2, ХВС, ОТ, ЭЭ; или по любому другому принципу.

Тип прибора учета:

* Поле обязательно для заполнения (не должно быть пустым)

* Представляет собой числовое значение от 1 до 4:

- 1 — Водный расходомер;
- 2 — Газовый;
- 3 — Теплосчетчик;
- 4 — Электросчетчик.

Если не заполнено — то заполняется на основе типа услуги (Горячее в/с, Горячее в/с (носитель), Холодное в/с — 1; Отопление — 3; Электроснабжение, Электроснабжение день/ночь/пик/полупик — 4).

Признак коммунального прибора учета: необходимо заполнить долю распределения объема с Общеквартирного прибора с указанием пропорций или по проживающим.

Наименование прибора учета:

Наименование прибора учета длиной до 50 символов (не обязательно, если не заполнено — то будет загружено как "Счетчик").

Марка прибора учета:

Марка прибора учета длиной до 30 символов (не обязательно).

Тип шкалы:

Тип шкалы заполняется для электроприборов (день, ночь, пик, полупик), при этом номер приборов учета с разными шкалами должен отличаться!

По умолчанию тип шкалы не задается.

Представляет собой числовое значение от 1 до 4:

- 1 — День;
- 2 — Ночь;
- 3 — Пик;
- 4 — Полупик.

Если не заполнено — то заполняется на основе типа услуги:

Электроснабжение день — 1;

Электроснабжение ночь — 2;

Электроснабжение пик — 3;

Электроснабжение полупик — 4.

Дата установки (обязательно при загрузке новых ИПУ):

Поле обязательно для заполнения (должна быть введена корректная дата).

Если отсутствует реальная дата установки, то можно проставить дату начала действия соответствующей услуги или любую дату, предшествующую ей (например, начало года).

Следующая поверка / Дата снятия:

Дата снятия если задана — то должна быть больше, чем дата установки.

Если УК не передает дату снятия, то возможен вариант заполнения расчетной даты (+6 лет к дате установки для ИПУ ГВС/ХВС/Отопления и +15 лет для ИПУ ЭЭ).

Показание:

Поле обязательно для заполнения при загрузке показаний (при загрузке новых ИПУ — не обязательно). Столбец может называться на выбор - А+ Тариф 1, кВт*ч; А+1 ,кВт*ч; Тариф 1; Показание; Т1; РОК. Если передается двух тарифный ИПУ по электроэнергии, добавляется дополнительный столбец с наименованием на выбор - А+ Тариф 2, кВт*ч; А+2 ,кВт*ч; Тариф 2; Т2. При трех тарифном - А+ Тариф 3, кВт*ч; "Тариф 3". Представляет собой целое или десятичное число до 3 знаков после запятой (при этом длина целой части должна превышать разрядность прибора учета).

Дата показания:

Поле обязательно для заполнения при загрузке показаний (должна быть введена корректная дата, при загрузке новых ИПУ — не обязательно). Может называться - Дата/Время; Дата показаний; Период показаний;

Тип начислений: Необходимо заполнить вид начислений 1 — по показаниям, 0 — расчетное. Обязательно к заполнению.

Тип показания:

Поле обязательно для заполнения при загрузке показаний (при загрузке новых ИПУ — не обязательно). Представляет собой числовое значение от 1 до 5:

1 — Контрольное;

2 — Расчетное: показание или объем;

3 — Начальное;

4 — Конечное;

5 — Контрольно-информационное.

Разрядность:

Поле обязательно для заполнения при загрузке новых ИПУ (при загрузке показаний — не обязательно). Если УК не может предоставить разрядность, то для ИПУ ГВС, ХВС и Отопления можно проставить разрядность 5, а для ИПУ Электроэнергии — 6.

Услуга:

Заполняется в случаях, когда счетчик должен быть привязан к определенной услуге (например, ночной к ночной услуге, а дневной к дневной услуге).

В большинстве случаев не заполняется, т. к. привязка происходит по типу услуги.

Заполнение вкладки «Общедомовые приборы учета».

Район:

Желательно должен быть заполнен. Может содержать буквы и символы. Пример: Коломенский г.о., Одинцовский г.о.

Населенный пункт:

Обязательно должен быть заполнен. Может содержать буквы, цифры и символы. Пример: г. Люберцы, Рязанский-1, п.Военный городок в\ч 1236. В случае наличия микрорайона заполнять в поле Населенный пункт. Например: г.о. Королев микрорайон Юбилейный д.31 в поле населенный пункт должно быть отражен микрорайон Юбилейный.

Улица:

Обязательно должен быть заполнен. Может содержать буквы, цифры и символы. Пример: ул.Связистов, т. Ленина, пр-з. Воскресенский-1, ул. 8-Марта.

Дом:

Обязательно должен быть заполнен. Может содержать буквы, цифры и символы. Пример: 8А, 18д, 39/1.

Корпус:

Необязателен для заполнения, если в номере дома указан корпус. Может содержать буквы, цифры. Пример: А, Б, 2, 10, корп.1, корп.2.

Тип услуги:

Поле не может быть пустым. Тип услуги должен быть заранее известен. Указывается услуга из справочника услуг, которая должна быть привязана к рассчитываемому ОДПУ. Пример: Холодное в\с, Водоотведение, Электроснабжение.

Наименование прибора учета:

Необязательно для заполнения. Произвольное наименование для понимания пользователем типа ОДПУ или места установки. Пример ХВС-подвал, ЭЭ-крыша, ГВС-домовой.

№ прибора учета:

Поле не может быть пустым и обязательно должно быть заполнено. Может содержать буквы, цифры и символы. Как правило номер ОДПУ указан в паспорте выданный заводом изготовителем. Номеру ОДПУ могут быть не уникальными и могут повторяться и в других счётчиках ОДПУ, так как могут быть несколько счётчиков на одну услугу потребления. Без этого критерия не возможна загрузка в БД. Есть вариант подстановки произвольной Номера, с учётом последующей корректировки на правильный номер по паспорту. Пример: 00135ХВ, 00135ГВ, АСКУЭВТ-2201, 1000000238Э.

Тип прибора учета:

(1 - Видный расходомер, 2 - Газовый, 3 - Теплосчетчик, 4 – Электросчетчик, 5 - Общеквартирный): Поле не может быть пустым и обязательно должно быть заполнено. Может содержать только цифры. Из описания к полю, возможен выбор из 4-х вариантов. Может содержать только цифры. Пример: 1.

Перечень лицевых счетов:

Заполняется в случае если выбран тип 5 прибора учета, необходимо заполнить связку лицевых счетов, относящиеся к общеквартирному прибору

Доля распределения:

Заполняется в случае если выбран тип 5 прибора учета, необходимо заполнить долю распределения объёма с Общеквартирного прибора с указанием пропорций

Дата установки:

Поле не может быть пустым и обязательно должно быть заполнено. Может содержать только дату в формате DD.MM.YYYY. Дата установки должна быть указана в паспорте ОДПУ. Без этого критерия не возможна загрузка в БД. Есть вариант подстановка произвольной даты, с учётом последующей корректировки на правильную дату. Пример: 01.01.2021.

Следующая поверка / Дата снятия: Желательно должна быть заполнена. Дата поверки так же указывается в паспорте ОДПУ. Возможно загрузить данные и без этого параметра, но с учётом что, в последствии данные по поверки будут обновлены. Пример: 01.01.2021.

Следующая поверка (при заведении ОДПУ):

Обязательное поле к заполнению, не должно быть пустым. Заполняется дата поверки.

Предыдущее оказание:

Необязательно для заполнения, если нужно завести только сам прибор ОДПУ. Если необходимо завести прибор ОДПУ с начальными или иными показаниями, то поле должно быть заполнено. Может содержать только цифры с плавающей точкой. Пример: 10.02, 22.10, 50.00.

Дата предыдущего показания:

Обязательно должна быть заполнена, если заполнено поле Показание. Пример: 01.01.2021.

Последнее показание:

Обязательное поле для заполнения, не должно быть пустым. Заполняется значение показания.

Дата последнего показания:

Заполняется дата.

Тип показания

(1 - Объем, 2 - Расход, 3 - Расход, Гкал): Обязательно должна быть заполнена, если заполнено поле Показание. В зависимости от внесенного значения в поле Показание, необходимо указать тип этого показания: Объем – это непосредственно само показание с прибора ОДПУ, Расход – это высчитанный готовый расход из текущего и предыдущего показания, Расход, Гкал – это высчитанный готовый расход из текущего и предыдущего показания в Гкал. Может содержать только цифры. Пример: 1.

Разрядность:

Желательно должно быть заполнено. Может содержать только цифры. Разрядность прибора ОДПУ указана в паспорте. Из практики для приборов ОДПУ ГВС и ХВС – обычно разрядность 5 или 6, для приборов ЭЭ – 7. Пример: 5.

Коэф-т учета (трансформации для электросчетчиков).

Необязательно для заполнения. Может содержать только цифры с плавающей точкой. Пример: 1.02.

Единица измерения:

(Гкал, кв.м., куб.м., кВт, кВт/ч, кг): Желательно должно быть заполнено. Может содержать буквы и символы. Пример: кВт/ч.

Заполнение вкладки «Жилой фонд».

Почтовый индекс:

Может содержать только цифры. Пример: 140103.

Район:

Обязательно должен быть заполнен. Может содержать буквы и символы. Пример: Коломенский г.о., Одинцово г.о.

Населённый пункт:

Обязательно должен быть заполнен. Может содержать буквы, цифры и символы. Пример: г. Люберцы, Рязанский-1, п.Военный городок в/ч 1236.

Улица:

Обязательно должен быть заполнен. Может содержать буквы, цифры и символы. Пример: ул. Связистов, т. Ленина, пр-з. Воскресенский-1, ул. 8-Марта.

Дом:

Обязательное поле, не должно быть пустым. Если полный номер дома с буквенным обозначением, то по наименованию прописывается в поле дом, в поле корпус отдельно не указывается. Может содержать буквы, цифры и символы. Пример: 8А, 18д, 39\1.

Корпус:

Необязателен для заполнения, если в номере дома указан корпус. Может содержать буквы, цифры. Пример: А, Б, 2, 10, корп.1, корп2.

Этажность:

Необязательно для заполнения. Может содержать только цифры. Пример: 9.

Число подъездов:

Необязательно для заполнения. Может содержать только цифры. Пример: 4.

Общая площадь, м2:

Может содержать только цифры с плавающей точкой. Пример: 650.30.

Площадь лестничных площадок, м2:

Обязательно для заполнения. Площадь используется для расчета норматива по ОДН. Может содержать только цифры с плавающей точкой. Пример: 150.10.

Нежилая площадь МКД:

Желательно для заполнения. Может содержать только цифры с плавающей точкой. Пример: 100.10.

Кол-во квартир:

Обязательно для заполнения. Может содержать только цифры. Пример: 50. При заполнении должно совпасть с количеством квартир указанных во вкладке «Абоненты».

Количество лифтов в подъезде (обычных):

Не обязательно для заполнения. Может содержать только цифры. Пример: 2.

Количество лифтов в подъезде (грузовых):

Не обязательно для заполнения. Может содержать только цифры. Пример: 2.

Тип плит:

1 - газовая, 2 - электро. Желательно для заполнения. Может содержать только цифры. Пример: 2 – Обязательно для заполнения.

Год постройки:

Необязательно для заполнения. Может содержать только цифры. Пример: 2007.

Тип дома:

Многоквартирный дом - 1, индивидуальный – 2: Желательно для заполнения. Может содержать только цифры. Пример: 1.

Код дома в объектовом учете:

Обязательное поле к заполнению, при наличии информации.

Вид благоустройства:

Необязательно для заполнения. Пример: с ЦО, ХВС, ГВС.

Форма управления:

1 - Управляющая компания; 2 - ЖСК, ТСЖ; 3 - Непосредственное управление; 4 - Частный сектор. Обязательно для заполнения.

Код дома в кап ремонте:

Код дома в системе ФКР. Желательно для заполнения. Пример: fkr-143450.

Код ФИАС:

Код дома в системе ФИАС. Желательно для заполнения. Пример: e897e3d2-5dce-4e66-ab

Код ГАР

Обязательное поле к заполнению, при наличии информации.

Площадь участка для полива (соток):

Обязательное поле для заполнения при наличии услуги для полива.

Заполнение вкладки «Поставщики услуг».**Краткое наименование:**

Обязательно для заполнения. Может содержать буквы, цифры и символы. Пример: Водоканал.

Полное наименование:

Обязательно для заполнения. Может содержать буквы, цифры и символы. Пример: ОАО "Водоканал".

Юридический адрес:

Необязательно для заполнения. Может содержать буквы, цифры и символы. Пример: ОАО "Водоканал".

Фактический адрес:

Необязательно для заполнения. Пример: 143400, Московская обл, г.Красногорск, ул.Ленина, д.62
ИНН: Желательно для заполнения. Если заполнено, то должно содержать 10 или 12 цифр, начиная не с 0.
КПП: Желательно для заполнения. Если заполнено, то должно содержать 9 цифр, начиная не с 0
Если необходимо в карточке учёта Организации заполнить данные о банке и счетах, то необходимо заполнить все 4 поля (банк, к\с, бик, р\с). *информация заполняется в расчетные счета организации при условии, что все 4 поля заполнены *уникальность банка определяется по БИК *если в базе уже есть БАНК с таким БИК - то информация по банку (наименование и К/С) обновлена не будет.
Банк: Пример. Среднерусский банк ОАО "Сбербанк России" г.Москва
К\С: Может содержать толь цифры. Пример: 30101810400000000000
БИК: Может содержать толь цифры. Пример: 11111122
Р\С: Может содержать толь цифры. Пример: 40702810440210100153
Телефон: Пример. 84956403022
Сайт: www.cnt.ru
Электронная почта: info@cnt.ru

Заполнение вкладки «Льготники. Справочник».

Код льготы

Указывается код льготы по соответствию. Указывается из справочника или постановления.

Наименование льготы

Наименование льготы действующих в населенному пункте

Тип бюджета

Вид бюджета компенсации: 1- Федеральный, 2 – Региональный, 3- Городской, 4 – Предприятия.

Наименование закона

Наименование и дата постановления или закона по льготе.

Тип услуги, на которой распространяется льгота

Наименование услуги соответствующей льготе.

Тип жилья на который распространяется льгота

Тип жилья по виду собственности

% скидки

Процент компенсации по льготе.

Расчет по норме

Рассчитывается по действующей норме 0 – нет, 1- да.

Область распространения

Распространение льготы на 1 – на льготника, 2- на семью, 3- на всех.

Тип начисления соц. нормы

Соответствие нормы 1- не выше, 2 – не ниже, 3 – ровно норма.

Монетизация

1 - монетизация, 2 – не монетизация.

Заполнение вкладки «Льготы. Льготники».

Лицевой счет УК

Лицевой счет абонентов.

Район

Наименование района

Населенный пункт

Наименование населенного пункта (город, деревня, село и т.д.).

Улица

Указывается наименование улицы.

Дом

Указывается номер дома.

Корпус

Указывается корпус дома, если он есть.

Квартира

Указывается номер квартиры.

Владелец льготы

ФИО владельца льготы по столбцам.

Дата рождения

Дата рождения владельца льготы

Пользующийся льготой

ФИО на кого распространяется льгота (получатель льготы).

Дата рождения

Дата рождения получателя льготы.

Код льготы

Указывается код льготы по соответствию. Указывается из справочника или постановления.

Наименование льготы

Название льготы действующих в населенном пункте

Код получателя льготы

Код использующийся соцзащитой

Начало действия льготы

Дата начала действия льготы.

Окончание действия льготы

Дата окончания льготы.

Документ, подтверждающий владение льготой

Указываются данные по столбцам: Тип документа, подтверждающего льготу; серия документа; № документа; дата выдачи; кем выдан.

Подписи сторон:

ООО «ВДМ-СЕРВИС»

Генеральный директор



/В.А. Потапченко /

М.П.



ООО «МосОблЕИРЦ»

Заместитель генерального директора
по работе с клиентами

/С.Ф. Архипова/

М.П.

ПО ДОВЕРЕННОСТИ
ОТ 22.11.2022 № 331-23
АГЕЕВ С. В.

ar. No opa/

Файл «Оборотно-сальдовая ведомость в разрезе домов» является книгой формата .xls.

В заголовке указывается наименование документа, период формирования.

Лист файла содержит таблицу со следующими столбцами для заполнения:

Дата	ДД.ММ.ГГГГ
подпись	
печать	

Приложение № 4.2
к Договору об организации расчётов за жилищно-коммунальные услуги
№ 812461423 от «01» марта 2023 года

Требования к формату «ОСВ в разрезе лицевого счетов»

Файл «Оборотно-сальдовая ведомость в разрезе лицевого счетов» является книгой формата .xls.

В заголовке указывается наименование документа, период формирования.

Лист файла содержит таблицу со следующими столбцами для заполнения:

ОБОРОТНАЯ ВЕДОМОСТЬ В РАЗРЕЗЕ ЛИЦЕВЫХ СЧЕТОВ																					
период																					
№ п/п	№ лицевого счета	Фамилия И.О.			Адрес				Коп-во жильцов	Сальдо на начало периода			Начислено				Оплачено			Сальдо на конец периода	
		Фамилия	Имя	Отчество	вселенный пункт	Улица	Дом, строения	Квартира		по дебету	по кредиту	всего	к оплате	по действующим тарифам	перерасчеты	всего с учетом перерасчетов	всего	к оплате	процент оплаты	по дебету	по кредиту
1	лицевой счет																				
Итого за период:																					
											дата		ДД.ММ.ГГГГ								
															подпись						
															печать						

Подписи сторон:

ООО «ВДМ-СЕРВИС»
Генеральный директор

ООО «МосОблЕИРЦ»
Заместитель генерального директора
по работе с клиентами

/В.А. Потапченко /

/С.Ф. Архипова/

По доверенности
от 20.11.2023 № 331-23
АГЕЕВ С.В.



Приложение № 4.3
к Договору об организации расчетов за жилищно-коммунальные услуги
№812461423 от 06.09.2023 года

Требования к формату «ОСВ в разрезе поставщиков услуг»

Файл «Оборотно-сальдовая ведомость в разрезе поставщиков услуг» является книгой формата .xls. В заголовке указывается наименование документа, период формирования. Лист файла содержит таблицу со следующими столбцами для заполнения:

период													
Поставщик у слуг, вид у слуги	Кон-во ИС	Кон-во прое	Сальдо на		Начислено				Оплачено		Сальдо на		
			начало периода по дебету	по кредиту	по действующим тарифам всего	перерасчеты всего	к оплате	всего с учетом перерасчетов всего	к оплате	всего	процент оплаты	конец периода по дебету	по кредиту
Поставщик у слуг													
Итого по поставщику:													
у слуг													
Поставщик у слуг													
Итого по поставщику:													
Итого													

Требования к формату «Форма предоставления площадей, тарифов и нормативов»

следующими столбцами для заполнения:

- номер по порядку
- код ФИАС
- наименование населенного пункта
- наименование улицы
- номер дома
- Наименование поставщика услуги/ресурсоснабжающей организации
- общая площадь МКД (по тех.паспорту с учетом чердаков, подвалов, лест.клеток), кв.м.
- общая площадь жилых и нежилых помещений применяемая в расчетах, кв.м.
- общая площадь нежилых помещений, кв.м.
- общая площадь МОП, кв.м.
- нормативы: холодное водоснабжение, куб.м./чел
- нормативы: холодное водоснабжение ОДН, руб./ кв.м
- Нормативы: горячее водоснабжение, руб./куб.м.
- нормативы: горячее водоснабжение (носитель), куб.м/чел.
- нормативы: горячее водоснабжение (энергия), Гкал./куб.м.
- нормативы: горячее водоснабжение ОДН, руб./кв.м.
- нормативы: водоотведение, куб.м/чел.
- нормативы: электроэнергия, руб./ кв.м.
- нормативы: электроэнергия ОДН, руб./кв.м.
- нормативы: газоснабжение, куб.м/чел.
- нормативы: теплоснабжение (отопление)
- тарифы: холодное водоснабжение, руб./ куб.м.
- тарифы: холодное водоснабжение ОДН
- тарифы: горячее водоснабжение, руб./куб.м.
- тарифы: горячее водоснабжение (носитель), руб./куб.м
- тарифы: горячее водоснабжение (энергия), руб./куб.м.
- тарифы ОДН: горячее водоснабжение, руб./куб.м.

- тарифы ОДН: горячее водоснабжение (энергия), руб./куб.м.
- тарифы: водопотребление, руб/ куб.м
- тарифы: электроэнергия, руб./ кв.м.
- тарифы: электроэнергия ОДН, квт.ч./кв.м.
- тарифы: теплоснабжение (отопление)
- тарифы: содержание жилищного фонда, руб./кв.м- тарифы: взнос на капитальный ремонт, руб. кв.м.
- тарифы: газоснабжение
- тарифы: прочих поставщиков, руб. мес (например: антенна, ТО ВКГО)

Форма предоставления площадей, тарифов и нормативов

			№	№	
			Код ФИАС	Адрес	
			Населенный пункт		
			Улица		
			Дом		
			Поставщик, Ресурсоснабжающая организация		
			Общая площадь МКД (по тех.паспорту с учетом чердаков, подвалов, лест.клеток), кв.м.		
			Общая площадь жилых и не жилых помещений применяемая в расчетах, кв.м.		
			Общая площадь нежилых помещений, кв.м.		
			Общая площадь МОП, кв.м.		
			холодное водоснабжение (куб.м./чел.)	Нормативы	
			холодное водоснабжение ОДН руб./кв.м.		
			горячее водоснабжение (руб./куб.м.)		
			горячее в/с (носитель) (куб.м./чел.)		
			Горячее в/с (энергия) (Гкал./куб.м.)		
			горячее водоснабжение ОДН руб./кв.м.		
			водоотведение (куб.м./чел.)		
			электроэнергия руб./кв.м.		
			электроэнергия ОДН руб./кв.м.		
			газоснабжение куб.м./чел.		
			теплоснабжение (отопление)		
			холодное водоснабжение (руб./куб.м.)	тарифы	
			холодное водоснабжение ОДН		
			горячее водоснабжение (руб./куб.м.)		
			горячее в/с (носитель) (руб./куб.м.)		
			Горячее в/с (энергия) (руб./куб.м.)		
			горячее водоснабжение (руб./куб.м.)		ОДН
			холодное водоснабжение (руб./куб.м.)		
			горячее в/с энергия (руб./куб.м.)		
			водоотведение (руб./куб.м.)		
			электроэнергия ОДН (квт.ч./кв.м.)		
			теплоснабжение (отопление)		
			содержание жилищного фонда руб./кв.м.		
			взнос на капитальный ремонт руб./кв.м.		
			газоснабжение		
			антенна руб./мес.		
			ТО ВКГО руб./мес.		

подпись

печать

подпись	
печать	

Генеральный директор

Подписи сторон:

Заместитель генерального директора
по работе с клиентами

M. II.

/В.А. Потапченко

M.П.

С.Ф. Архипова/

ООО «МОСОбЪЕКТ»

ИО ДОБЕЛЕННОСТИ
ОТ 22.11.2022 № 331-23
АЛЕЕВ С.В.

Требования к формату «Расчет услуг ОДН в разрезе домов»

Расчет услуг ОДН в разрезе домов является книгой формата .xls. Лист файла

составить таблицу со следующими столбцами для заполнения:

- наименование населенного пункта
- код ОНЧС
- наименование улицы
- номер дома
- номер корпуса либо строения
- наименование услуги (ОДН)
- номер прибора учета ОДПУ
- указания Управляющей организации о порядке расчета услуги

[illegible]

Подписи сторон:

ООО «ВДМ-СЕРВИС»
Генеральный директор

М.П.

/В.А. Потапченко /

ООО «МосОблЕИРЦ»
Заместитель генерального директора
по работе с клиентами

М.П.

/С.Ф. Архипова/

ПОД ПОВЕРЕННОСТИ
ОТ 22.11.2022 № 331-23
АГЕЕВ С.В.

Перечень многоквартирных домов

Многokвартирные дома, находящиеся в управлении Управляющей организацией в отношении которых ЕИРЦ исполняет обязательства, предусмотренные пунктом 1.1 настоящего Договора:

1. Одинцово г, Солманово д, МЖК Изумрудная долина тер, Елисейская ул, 2
2. Одинцово г, Солманово д, МЖК Изумрудная долина тер, Елисейская ул, 3
3. Одинцово г, Солманово д, МЖК Изумрудная долина тер, Елисейская ул, 4
4. Одинцово г, Солманово д, МЖК Изумрудная долина тер, Елисейская ул, 5
5. Одинцово г, Солманово д, МЖК Изумрудная долина тер, Елисейская ул, 6
6. Одинцово г, Солманово д, МЖК Изумрудная долина тер, Елисейская ул, 8
7. Одинцово г, Солманово д, МЖК Изумрудная долина тер, Елисейская ул, 9
8. Одинцово г, Солманово д, МЖК Изумрудная долина тер, Елисейская ул, 10
9. Одинцово г, Солманово д, МЖК Изумрудная долина тер, Елисейская ул, 11
10. Одинцово г, Солманово д, МЖК Изумрудная долина тер, Елисейская ул, 12
11. Одинцово г, Солманово д, МЖК Изумрудная долина тер, Елисейская ул, 13
12. Одинцово г, Солманово д, МЖК Изумрудная долина тер, Елисейская ул, 14
13. Одинцово г, Солманово д, МЖК Изумрудная долина тер, Елисейская ул, 15
14. Одинцово г, Солманово д, МЖК Изумрудная долина тер, Елисейская ул, 16
15. Одинцово г, Солманово д, МЖК Изумрудная долина тер, Елисейская ул, 17
16. Одинцово г, Солманово д, МЖК Изумрудная долина тер, Елисейская ул, 19
17. Одинцово г, Солманово д, МЖК Изумрудная долина тер, Елисейская ул, 23
18. Одинцово г, Солманово д, МЖК Изумрудная долина тер, Елисейская ул, 25
19. Одинцово г, Солманово д, МЖК Изумрудная долина тер, Дюма ул, 32
20. Одинцово г, Солманово д, МЖК Изумрудная долина тер, Дюма ул, 33
21. Одинцово г, Солманово д, МЖК Изумрудная долина тер, Дюма ул, 34
22. Одинцово г, Солманово д, МЖК Изумрудная долина тер, Дюма ул, 35
23. Одинцово г, Солманово д, МЖК Изумрудная долина тер, Лазурная ул, 13
24. Одинцово г, Солманово д, МЖК Изумрудная долина тер, Лазурная ул, 14
25. Одинцово г, Солманово д, МЖК Изумрудная долина тер, Лазурная ул, 15
26. Одинцово г, Солманово д, МЖК Изумрудная долина тер, Лазурная ул, 16
27. Одинцово г, Солманово д, МЖК Изумрудная долина тер, Лазурная ул, 17
28. Одинцово г, Солманово д, МЖК Изумрудная долина тер, Лазурная ул, 18
29. Одинцово г, Солманово д, МЖК Изумрудная долина тер, Лазурная ул, 19
30. Одинцово г, Солманово д, МЖК Изумрудная долина тер, Лазурная ул, 20
31. Одинцово г, Солманово д, МЖК Изумрудная долина тер, Триумфальная ул, 12
32. Одинцово г, Солманово д, МЖК Изумрудная долина тер, Триумфальная ул, 14
33. Одинцово г, Солманово д, МЖК Изумрудная долина тер, Триумфальная ул, 16
34. Одинцово г, Солманово д, МЖК Изумрудная долина тер, Триумфальная ул, 18
35. Одинцово г, Солманово д, МЖК Изумрудная долина тер, Триумфальная ул, 19
36. Одинцово г, Солманово д, МЖК Изумрудная долина тер, Триумфальная ул, 20
37. Одинцово г, Солманово д, МЖК Изумрудная долина тер, Триумфальная ул, 21
38. Одинцово г, Солманово д, МЖК Изумрудная долина тер, Триумфальная ул, 23

39. Одинцово г, Солманово д, МЖК Изумрудная долина тер, Триумфальная ул, 25

Подписи сторон:

ООО «ВДМ-СЕРВИС»

Генеральный директор
директора

М.П.



/В.А. Потапченко/

ООО «МосОблЕИРЦ»

Заместитель генерального
по работе с клиентами

М.П.



/С.Ф. Архипова/

П.А. ДОВЕРЕННОСТИ
ОТ 22.11.2022 № 331-23
Агеев С.В.

Приложение № 6
к Договору об организации расчётов за
жилищно-коммунальные услуги
№812461423 от « 01 » июня 2023 года

Форма Акта оказания услуг

Акт оказания услуг

№ _____ от « _____ » _____ 20__ года
к Договору об организации расчётов за жилищно-коммунальные услуги
№ _____ от « _____ » _____ 20__ года

_____, именуемое в дальнейшем «ЕИРЦ», в лице _____,
действующего на основании _____, с одной стороны, и
_____, именуемое в дальнейшем «Управляющая организация», в лице
_____, действующего на основании _____, с другой стороны, составили настоящий
Акт в подтверждение того, что в соответствии с условиями Договора об организации расчетов за жилищно-коммунальные
услуги № _____ от _____ 20__ года ЕИРЦ выполнил свои обязательства в полном объеме.

Период (месяц)	Наименование услуги*	Сумма денежных средств, от которых рассчитываетс я стоимость услуги ЕИРЦ (руб.)	Стоимость услуги ЕИРЦ в процентах в соответствии с пунктом 7.1 Договора (кроме того НДС 20%)	Стоимость услуг ЕИРЦ составила (кроме того НДС 20%) (руб.)	НДС 20% (руб.)	Итого стоимость услуг ЕИРЦ с НДС 20% (руб.)
ИТОГО						

- Наименование услуг указывается в соответствии с фактически оказываемыми услугами по договору.

Стоимость услуг ЕИРЦ оказанных в _____ 20__ год составляет сумму _____ (прописью), в том числе НДС 20% в размере _____.

Настоящим Управляющая организация подтверждает факт того, что ЕИРЦ надлежащим образом исполнил обязанность (в порядке и сроки установленные настоящим Договором) по предоставлению отчетов и иных документов, подтверждающих факт исполнения обязательств по настоящему Договору.

Управляющая организация услуги приняла, претензий не имеет.

Настоящий акт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

Подписи сторон:

«ЕИРЦ»

«Управляющая организация»

М.П.

М.П.

Форма согласована

Подписи сторон:

ООО «ВДМ-СЕРВИС»
Генеральный директор

ООО «МосОблЕИРЦ»
Заместитель генерального директора
по работе с клиентами

М.П.

М.П.



По доверенности
от 22.11.2022 № 331-23
АГЕЕВ С. В.

Приложение № 7
к Договору об организации расчётов
за жилищно-коммунальные услуги
№812461423 от « 01 » июня 2023 года

Требования к формату
«Итогового ежемесячного отчета по поступлению денег - зачет авансов»

Файл «Итоговый ежемесячный отчет по поступлению денег - зачет авансов» является книгой формата .xls.

В заголовке указывается наименование отчета, управление ЕИРЦ, исполнитель коммунальных услуг (ИКУ), поставщик услуг, тип платежа, период. Лист файла содержит таблицу со следующими столбцами для заполнения:

ЛС ЕИРЦ
ЛС ИКУ/поставщика
ИКУ
Фамилия, Имя, Отчество
Населенный пункт
Улица
Дом
Корп.
Стр.
Кв.
Услуга
Поставщик услуги
Зачтено в указанном периоде (руб.)
В т.ч. за периоды

Подписи сторон:

ООО «ВДМ-СЕРВИС»
Генеральный директор

М.П.



/В.А. Потапченко /

ООО «МосОблЕИРЦ»
Заместитель генерального директора
по работе с клиентами

М.П.



/С.Ф. Архипова/

ПО ДОВЕРЕННОСТИ
ОТ 22.11.2022 № 331-23
АГЕЕВ С.В.

Приложение № 8
к Договору об организации расчётов
за жилищно-коммунальные услуги №812461423
от « 01 » нояб 2023 года

**Требования к формату
«Итогового ежемесячного отчета по поступлению денег - текущий месяц»**

Файл «Итоговый ежемесячный отчет по поступлению денег - текущий месяц» является книгой формата .xls.

В заголовке указывается наименование отчета, управление ЕИРЦ, исполнитель коммунальных услуг (ИКУ), поставщик услуг, тип платежа, период.

Лист файла содержит таблицу со следующими столбцами для заполнения:

ЛС ЕИРЦ
ЛС ИКУ/поставщика
ИКУ
Фамилия, Имя, Отчество
Населенный пункт
Улица
Дом
Корп.
Стр.
Кв.
Услуга
Поставщик услуги
Оплачено в указанном периоде (руб.)

Подписи сторон:

ООО «ВДМ-СЕРВИС»
Генеральный директор

М.П.



/В.А. Потапченко /

ООО «МосОблЕИРЦ»
Заместитель генерального директора
по работе с клиентами

М.П.



/С.Ф. Архипова/

По доверенности
от 22.11.2022 № 331-23
Агеев С.В.

Требования к формату**«Итогового ежемесячного отчета по поступлению денег с авансами в разбивке по поставщикам, субпоставщикам, ИКУ по периодам гашения счетов оплатами»**

Файл «Итоговый ежемесячный отчет по поступлению денег с авансами в разбивке по поставщикам, субпоставщикам, ИКУ по периодам гашения счетов оплатами» является книгой формата .xls.

В заголовке указывается наименование отчета, управление ЕИРЦ, исполнитель коммунальных услуг (ИКУ), поставщик услуг, тип платежа, период. Лист файла содержит таблицу со следующими столбцами для заполнения:

Управление ЕИРЦ:
ИКУ
Основной поставщик
Получатель платежа
Услуга
Период
Сумма (руб.)

Подписи сторон:

ООО «ВДМ-СЕРВИС»
Генеральный директор

М.П.



/В.А. Потапченко /

ООО «МосОблЕИРЦ»
Заместитель генерального директора
по работе с клиентами

М.П.



/С.Ф. Архипова/

ПО ДОВЕРЕННОСТИ
ОТ 22.11.2022 № 331-23
АГЕЕВ С.В.

Приложение № 10
к Договору об организации расчётов
за жилищно-коммунальные услуги №812461423
от «08» июня 2023 года

Требования к формату
«Отчета о распределении платежей по субпоставщикам - за день (по дате распределения)»

Файл «Распределение платежей по субпоставщикам - за день (по дате распределения)» является книгой формата .xls.

В заголовке указывается наименование отчета, управление ЕИРЦ, исполнитель коммунальных услуг (ИКУ), тип платежа, период. Лист файла содержит таблицу со следующими столбцами для заполнения:

Населенный пункт
Улица
Дом
Корпус
Строение
Квартира
Услуга
Основной поставщик
Получатель платежа
Расчетный счет
Сумма (руб.)
Итог по поставщику (руб.)

Подписи сторон:

ООО «ВДМ-СЕРВИС»
Генеральный директор

М.П.

/В.А. Потапченко /



ООО «МосОблЕИРЦ»
Заместитель генерального директора
по работе с клиентами

М.П.

/С.Ф. Архипова/



* Московская область
ОТ 22.11.2022 № 331-23
АГЕЕВ С.В.

ния)»

ления)»

нитель
ющими

Требования к формату

«Итогового ежемесячного отчета по распределению денег - текущий месяц»

Файл «Итоговый ежемесячный отчет по распределению денег - текущий месяц» является книгой формата .xls.

В заголовке указывается наименование отчета, управление ЕИРЦ, исполнитель коммунальных услуг (ИКУ), тип платежа, период. Лист файла содержит таблицу со следующими столбцами для заполнения:

Населенный пункт
Улица
Дом
Корпус
Строение
Квартира
Услуга
Основной поставщик
Получатель платежа
Расчетный счет
Сумма (руб.)
Итог по поставщику (руб.)

Подписи сторон:

ООО «ВДМ-СЕРВИС»

Генеральный директор

М.П.

/В.А. Потапченко /

ООО «МосОблЕИРЦ»

Заместитель генерального директора
по работе с клиентами

М.П.

/С.Ф. Архипова/

ПО ДОВЕРЕННОСТИ
ОТ 22.11.2023 № 331-23
АГЕЕВ С.В.

Приложение № 12
к Договору об организации расчётов
за жилищно-коммунальные услуги №812461423 от
« 01 » ~~нояб~~ 2023 года

Требования к формату «Оборотно-сальдовой ведомости по услугам»

Файл «Оборотно-сальдовая ведомость по услугам» является книгой формата .xls.

В заголовке указывается наименование отчета, управление ЕИРЦ, исполнитель коммунальных услуг (ИКУ), поставщик услуг, тип платежа, период. Лист файла содержит таблицу со следующими столбцами для заполнения:

ЛС ЕИРЦ	
ЛС ИКУ/поставщика	
Ф.И.О.	
Населенный пункт	
Улица	
Дом	
Корп.	
Стр.	
Кв.	
ИКУ	
Поставщик услуг	
Услуга	
Сальдо на начало периода	Дебет
	Кредит
Начислено за период	
Оплачено за период	
Сумма перерасчета	
Сальдо на конец периода	Дебет
	Кредит

Подписи сторон:

ООО «ВДМ-СЕРВИС»
Генеральный директор

м.п.

 /В.А. Потапченко /


ООО «МосОблЕИРЦ»
Заместитель генерального директора
по работе с клиентами

м.п.

 /С.Ф. Архипова/



Приложение № 13
к Договору об организации расчётов
за жилищно-коммунальные услуги №812461423 от
« 07 нояб » 2023 года

Требования к формату «Отчета о начислениях в разрезе поставщика услуги»

Файл «Отчет о начислениях в разрезе поставщика услуги» является книгой формата .xls

В заголовке указывается наименование отчета, управление ЕИРЦ, поставщик услуги, исполнитель коммунальной услуги (ИКУ), период. Лист файла содержит следующие столбцы для заполнения:

ЛС ЕИРЦ
ЛС ИКУ/поставщика
Фамилия, Имя, Отчество
Населенный пункт
Улица
Дом
Корп.
Стр.
Кв.
ИКУ
Количество проживающих
Количество зарегистрированных
Форма собственности
Тип помещения
Общая площадь
Поставщик услуг
Услуга
Объем услуги
Единица измерения
Тариф
Норматив
Тип расчета
Начислено в указанном периоде (руб.)
в т.ч. за текущий месяц (руб.)
в т.ч. перерасчет дебет (руб.)
в т.ч. перерасчет кредит (руб.)

Подписи сторон:

ООО «ВДМ-СЕРВИС»
Генеральный директор

М.П.



/В.А. Потапченко /

ООО «МосОблЕИРЦ»
Заместитель генерального директора
по работе с клиентами

М.П.



/С.Ф. Архипова/

По доверенности
от 22.11.2022 № 331-23
Агеев С.В.

Приложение № 14
к Договору об организации расчётов
за жилищно-коммунальные услуги №812461423 от
« 08 июня 2023 года

Требования к формату «Отчета о плательщиках, не передавших показания приборов учета 3 и более месяцев»

Файл «Отчет о плательщиках, не передавших показания приборов учета 3 и более месяцев» является книгой формата .xls.

В заголовке указывается наименование отчета, управление ЕИРЦ, исполнитель коммунальной услуги (ИКУ), период. Лист файла содержит следующие столбцы для заполнения:

ЛС ЕИРЦ
ЛС ИКУ/поставщика
ИКУ
Ф.И.О.
Населенный пункт
Улица
Дом
Корпус
Строение
Квартира
Услуга
№ ПУ
Дата последнего показания
Последнее показание

Подписи сторон:

ООО «ВДМ-СЕРВИС»
Генеральный директор

м.п.



/В.А. Потапченко /

ООО «МосОблЕИРЦ»
Заместитель генерального директора
по работе с клиентами

м.п.



/С.Ф. Архипова/

ПО ДОВЕРЕННОСТИ
от 22.11.2022 № 331-23
Агеев С.В.

Приложение № 15
к Договору об организации расчётов
за жилищно-коммунальные услуги
№812461423 от « 01 » июня 2023 года

Требования к формату «Отчета по удержанию агентского вознаграждения»

Файл «Отчет по удержаниям агентского вознаграждения» является книгой формата .xls.
В заголовке указывается наименование отчета. Лист файла содержит таблицу со
следующими столбцами для заполнения:

Управление ЕИРЦ
Дата удержания
Месяц
Удержанная сумма

Подписи сторон:

ООО «ВДМ-СЕРВИС»
Генеральный директор

М.П.



В.А. Потапченко /

ООО «МосОблЕИРЦ»
Заместитель генерального директора
по работе с клиентами

М.П.



С.Ф. Архипова /

ОТ 22.11.2022 № 331-23
АГЕЕВ С.В.

Приложение № 16 к Договору об организации расчётов за жилищно-коммунальные услуги
№812461423 от «01» января 2023 года

Форма Справки о бенефициарных владельцах Управляющей организации

Справка о бенефициарных владельцах Управляющей организации

Дата заполнения число / месяц / год

№ п/п	Наименование Исполнителя (ИНН, вид деятельности)					Информация в отношении всей цепочки бенефициарных владельцев (в том числе конечных)								
	ИНН	ОГРН	Наименование краткое	Код ОКВЭД	Фамилия, Имя, Отчество руководителя	Серия и номер документа удостоверяющего личность руководителя	№	ИНН	ОГРН	Наименование / Ф.И.О.	Адрес регистрации	Серия и номер документа удостоверяющего личность физического лица	Руководитель/участник/бенефициарный владелец	Информация о подтверждающих документах (наименование, номера и т.д.)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

1. Понятия «выгодприобретатель», «бенефициарный владелец» и иные, используемые в настоящем документе, имеют значения, определенные Федеральным законом от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма», иными федеральными законами и нормативными актами Российской Федерации, в том числе приказом Росфинмониторинга от 07.02.2011 № 59 «Об утверждении Положения о требованиях к идентификации клиентов и выгодоприобретателей, в том числе с учетом степени (уровня) риска совершения клиентом операций в целях легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем, и финансирования терроризма».

2. Управляющая организация гарантирует ЕИРЦ, что сведения и документы в отношении всей цепочки собственников и руководителей, включая бенефициарных владельцев (в том числе конечных), передаваемые ЕИРЦ являются полными, точными и достоверными.

3. Управляющая организация настоящим выдает согласие и подтверждает получение им всех требуемых в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (в том числе о коммерческой тайне и о персональных данных) согласий всех упомянутых в сведениях, заинтересованных или причастных к сведениям лиц на обработку, а также на раскрытие ЕИРЦ полностью или частично представленных сведений компетентным органам государственной власти (в том числе, но не ограничиваясь, Федеральной налоговой службе Российской Федерации, Минэнерго России, Росфинмониторингу, Правительству Российской Федерации) и последующую обработку сведений такими органами и иными лицами (в том числе, но не ограничиваясь, ЕИРЦ) от любой ответственности в связи с Раскрытием, в том числе возмещает ЕИРЦ убытки, понесенные в связи с предьявлением ЕИРЦ претензий, исков и требований любыми третьими лицами, чьи права были или могли быть нарушены таким Раскрытием.

Подпись уполномоченного лица
от имени Управляющей организации:

(должность)

(Ф.И.О.)

(при наличии печати)

(подпись)

« » 201 г.

Дата подписания от имени Управляющей организации

Форма согласована

От имени Управляющей организации:

Генеральный директор

(Должность)

В.А. Потапенко

(Ф.И.О.)

м.п. (при наличии печати)

От имени ЕИРЦ:

Заместитель генерального директора

по работе с клиентами

(Должность)

С.Ф. Архипова

(Ф.И.О.)

(подпись)

м.п. (при наличии печати)

По Доверенности
от 22.11.2022 № 331-23
АГЕЕВ С.В.

Перечень работ и услуг

№№ п/п	Наименование услуги
1.	Услуги биллинга и процессинга жилищно-коммунальных и прочих услуг (указывается период после подписания соответствующего договора): - организация информационного взаимодействия с управляющими и ресурсоснабжающими организациями (в течение не более 90 дней), включая: - проведение оценки наличия, полноты и корректности данных, переданных для формирования базы для начислений (не более 10 рабочих дней); - формирование (при необходимости) и проверка полноты и корректности файла для первичного наполнения базы для начислений (не более 10 рабочих дней); - проверка и контроль наличия документов, подтверждающих значения данных по тарифам и нормативам потребления жилищно-коммунальных услуг, и при необходимости обеспечение их наличия (не более 5 рабочих дней); - конвертация файла и первичное наполнение базы для начислений (не более 15 рабочих дней); - проведение тестовых начислений по первичным данным, загруженным в базу для начислений (не более 10 рабочих дней); - проверка и при необходимости внесение изменений и проведение повторных тестовых начислений (не более 15 дней); - обеспечение наличия актуальной информации для пробных начислений за очередной расчетный период (не позднее 3 рабочих дней до даты формирования начислений); - проведение пробных начислений по актуальным данным (не более 5 рабочих дней); - проверка и при необходимости внесение изменений и проведение повторных пробных начислений (5 рабочих дней); - обеспечение наличия актуальной информации для реальных начислений за очередной расчетный период (не позднее 3 рабочих дней до даты формирования начислений); - проведение начислений по актуальным данным (не более 20 рабочих дней с даты получения необходимой информации). - формирование начислений за жилищно-коммунальные и дополнительные услуги; - ведение «Информационного фонда мониторинга платежной дисциплины» по лицевым счетам плательщиков муниципальных образований Московской области; - осуществление расчета льгот, предоставляемых в виде скидок по оплате отдельных услуг и предоставление сведений в орган, уполномоченный на осуществление мониторинга в Московской области; - ежедневное распределение платежей непосредственно до поставщиков услуг, работ и ресурсов; - формирование отчетности о начисленных платежах по каждому лицевому счету; - формирование отчетности о собранных и перечисленных платежах; - формирование оборотно-сальдовой ведомости в разрезе поставщиков жилищно-коммунальных услуг и ресурсоснабжающих, а также счетов муниципальных образований. - Услуги формирования ЕПД в соответствии с действующими тарифами и нормативами, регулируемые Правительством Московской области и поставщиками услуг/работ в соответствии с действующим законодательством. - Услуги изготовления и доставки ЕПД по форме, утвержденной Правительством Московской области в электронном либо печатном виде (в соответствии с условиями Договора).
2.	Услуги очного клиентского обслуживания в офисах (в т.ч. системы управления взаимоотношениями с клиентами и формированием структуры тематических обращений).
3.	Услуги по дистанционному клиентскому обслуживанию в т.ч. Услуги по передаче через автоматизированный сервис показаний приборов учета плательщиками способами, допускающими возможность удаленной передачи сведений о показаниях приборов (телефон, сеть Интернет и др.), в том числе через сайт ЕИРЦ.
3.1.	личный кабинет клиента;
3.2.	контактный центр;

Суммарная ставка вознаграждения ЕИРЦ определяется разделом 7 Договора

Подписи сторон:

ООО «ВДМ-СЕРВИС»
Генеральный директор

М.П.

/В.А. Потапченко /

ООО «МосОблЕИРЦ»

Заместитель генерального директора
по работе с клиентами

М.П.

/С.Ф. Архипова/

По доверенности
11.06.2023 № 331-23
АГЕЕВ С.В.

**Требования к формату «Информация о принятых от Плательщиков через кассы
Управляющей организации денежных средствах»**

Файл «Информация о принятых от Плательщиков через кассы Управляющей организации денежных средствах» представляется Управляющей организацией в формате: «.xls».

В заголовке указывается наименование отчета. Лист файла содержит таблицу со следующими столбцами для заполнения:

Дата платежа	Лицевой счет	Сумма платежа
ДД.ММ.ГГГГ	00000000	0,00

Подписи сторон:

ООО «ВДМ-СЕРВИС»

Генеральный директор

М.П.

/В.А. Потапченко /

ООО «МосОблЕИРЦ»

Заместитель генерального директора
по работе с клиентами

М.П.

/С.Ф. Архипова/

Справочник наименований жилищно-коммунальных и иных услуг

Справочник групп, отражаемых в ЕПД

№№ п.п.	Наименование группы
1	Жилищные услуги
2	Коммунальные услуги
3	Взнос на капитальный ремонт
4	Иные услуги

Справочник эталонных услуг

№№ п.п.	Наименование услуги
1.	Сбор и вывоз ЖБО
2.	Вывоз строительного мусора
3.	Обращение с ТКО
4.	Обслуживание внутридомовых систем
5.	Содержание жилого помещения
6.	Капитальный ремонт по обязательным работам
7.	Обслуживание придомовых территорий
8.	Плата за наём
9.	Содержание лифтов
10.	Содержание мусоропровода
11.	Уборка МОП
12.	Управление жилым домом
13.	Вода для домашних животных
14.	Вода для полива
15.	Холодное водоснабжение
16.	Горячее водоснабжение
17.	Теплоноситель
18.	Тепловая энергия
19.	Отопление
20.	Газоснабжение
21.	Газоснабжение (газгольдер)
22.	Отведение сточных вод
23.	Водоотведение
24.	Очистка сточных вод
25.	Транспортировка сточных вод
26.	Электроснабжение
27.	Накопительный фонд
28.	Целевой взнос
29.	Добровольное страхование
30.	Внутризоновая телефонная связь
31.	Местная телефонная связь
32.	Междугородняя и международная телефонная связь
33.	Интернет
34.	Телевидение (кабельное или антенна)
35.	Связь для целей кабельного вещания
36.	Запирающее устройство
37.	Автостоянка
38.	Коммерческие услуги
39.	Видеонаблюдение

40.	Оплата охранных услуг
41.	Оплата услуг консьержа (сторожа или вахтера)
42.	Дополнительные услуги
43.	ТО газового оборудования
44.	ТО газопровода
45.	ТО инженерных сетей
46.	ТО ИТП и тепловых узлов
47.	Установка ОДПУ
48.	Взнос на капитальный ремонт
49.	Безучетное потребление
50.	Госпошлина
51.	Долг прошлых периодов
52.	Услуги проводного радиовещания (радиоточка)

Справочник эталонных наименований единиц измерения

№№ п.п.	Наименование единицы измерения	Обозначение в ЕПД	Код по ОКЕИ
1	Киловатт-час	кВт.ч	245
2	Гигакалория	Гкал	233
3	Кубический метр	м3	113
4	Квадратный метр	м2	055
5	Ар (100 м2)*	а	109
7	Литр	л	112
8	Килограмм	кг	166
9	Месяц	мес	362
10	Штука	шт	796
11	Рубль	руб	383
12	Квартира	кварт	909
13	Человек	чел	792
14	Ввод**	ввод	-
15	Минута	мин	355
16	Голова	гол	836
17	Условная единица	усл. ед	876
18	Канал	канал	661
19	Место	мест	698
20	Вызов	вызов	6422
21	Абонент	абонент	7923

* Ар (100 м2) в просторечии «сотка».

** Согласно письма Минфина России от 15.10.12 № 03-07-05/42

Подписи сторон:

ООО «ВДМ-СЕРВИС»

Генеральный директор

м.п.

/В.А. Потапченко /

ООО «МосОблЕИРЦ»

Заместитель генерального директора
по работе с клиентами

м.п.

/С.Ф. Архипова/

По доверенности
от 22.11.2022 № 331-23
АГЕЕВ С.В.

Приложение № 20
к Договору об организации расчётов
за жилищно-коммунальные услуги
№812461423 от «01» января 2023 года

Форма Корректировочного акта оказания услуг

Корректировочный акт оказания услуг

№ _____ от _____
к акту оказания услуг № _____ от _____
по договору об организации расчетов за жилищно-коммунальные услуги
№ _____ от _____ (далее - Договор)

Общество с ограниченной ответственностью «МосОблЕИРЦ», именуемое в дальнейшем «ЕИРЦ», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Управляющая организация», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, составили настоящий Корректировочный акт оказания услуг к Акту оказания услуг от _____ № _____ по Договору об уточнении следующего.

Период: _____ 20__ года	Наименование услуги	Сумма денежных средств, от которых рассчитывается стоимость услуги ЕИРЦ (руб.)	Стоимость услуги ЕИРЦ в процентах в соответствии с пунктом 7.1 Договора (кроме того НДС 20%)	Стоимость услуг ЕИРЦ составила (кроме того НДС 20%) (руб.)	НДС 20% (руб.)	Итого стоимос ть услуг ЕИРЦ с НДС 20%, (руб.)
До изменения	(указать услугу)					
После изменения	(указать услугу)					
ИТОГО Стоимость услуг ЕИРЦ подлежит (указать необходимое: увеличению/уменьше нию) на:						

Итого стоимость услуг ЕИРЦ в _____ 20__ года (указать период) составила сумму в размере _____ (указать сумму), в том числе НДС 20% в размере _____.

Итого стоимость услуг ЕИРЦ в _____ 20__ года (указать период) подлежит _____ (указать необходимое: увеличению/уменьшению) на сумму в размере _____, в том числе НДС 20% в размере _____.

Настоящий акт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой стороны.

Подписи сторон:

«ЕИРЦ»

«Управляющая организация»

м.п.

м.п.

Форму утверждаю:

Подписи сторон:

ООО «ВДМ-СЕРВИС»
Генеральный директор

м.п.

/В.А. Потапченко/

ООО «МосОблЕИРЦ»

Заместитель генерального директора
по работе с клиентами

м.п.

/С.Ф. Архипова/

По доверенности
от 22.11.2022 № 331-23
Агеев С.В.

Перечень информации, подлежащей передаче в адрес ЕИАС ЖКХ Московской области

I. Данные по многоквартирным домам

1. Реестр многоквартирных домов в объеме следующих показателей:

- уникальный номер дома;
- идентификатор Федеральной информационной адресной системы (далее – ФИАС);
- почтовый адрес (город, улица, № дома, № корпуса, № строения);
- наименование управляющей организации (далее УО);
- год постройки;
- количество этажей;
- количество подъездов;
- количество проживающих;
- общая площадь дома;
- общее количество жилых помещений;

2. Сведения по жилым и нежилым помещениям в многоквартирном доме (далее - МКД):

- уникальный номер помещения;
- идентификатор ФИАС;
- почтовый адрес помещения;
- номер лицевого счета;
- общая площадь помещения, кв. м;
- жилая площадь помещения, кв. м;
- количество граждан, зарегистрированных в жилом помещении

МКД;

3. Сведения по установленным ценам (тарифам) на услуги и ресурсы:

- уникальный номер дома;
- идентификатор ФИАС;
- почтовый адрес;
- тариф на содержание и текущий ремонт МКД, руб./кв. м (в разрезе видов услуг);
- вид тарифа (по нормативу, по прибору учета);
- тариф на горячее водоснабжение;
- тариф на холодное водоснабжение;
- тариф на водоотведение;
- тариф на электроснабжение;
- тариф на отопление.

4. Сведения по количеству лицевых счетов в МКД:

- уникальный номер МКД;
- идентификатор ФИАС;
- почтовый адрес;
- общее количество лицевых счетов в МКД, шт.

5. Сведения об объемах оказания коммунальных услуг суммарно по МКД

- уникальный номер МКД;
- идентификатор ФИАС;
- почтовый адрес;
- наименование отчетного периода, за который предоставляются данные (например, январь 2015);

- потребление тепловой энергии, Гкал;
- потребление холодного водоснабжения, куб.м;
- потребление горячего водоснабжения, куб.м;
- потребление газа, куб.м;
- объем отведенных сточных вод, куб.м;
- потребление электроэнергии, кВт*ч;

6. Сведения по объемам потребленных ресурсов и размерах оплаты за ресурс (по каждому помещению в МКД)

- уникальный номер МКД;
- идентификатор ФИАС;

- почтовый адрес;
- тип помещения (жилое, нежилое);
- уникальный номер жилого помещения;
- наименование отчетного периода, за который предоставляются данные (например, январь 2015);

- горячее водоснабжение (начислено, оплачено, задолженность (переплата), руб.);
- холодное водоснабжение (начислено, оплачено, задолженность (переплата), руб.);
- водоотведение (начислено, оплачено, задолженность (переплата), руб.);
- электроснабжение (начислено, оплачено, задолженность (переплата), руб.);
- газоснабжение (начислено, оплачено, задолженность (переплата), руб.);
- отопление (начислено, оплачено, задолженность (переплата), руб.);

7. Сведения по элементам общего имущества МКД:

- уникальный номер МКД;
- идентификатор ФИАС;
- почтовый адрес;
- холодное водоснабжение, тип (центральное, отсутствует);
- водоотведение, тип (центральное, отсутствует);
- электроснабжения, тип (центральное, отсутствует);
- электроснабжение, количество счетчиков, шт. (в т.ч. двухставочных)

8. Сведения по приборам учета (данные предоставляются по каждому многоквартирному дому и помещению):

- уникальный номер дома;
- идентификатор ФИАС;
- почтовый адрес;
- горячее водоснабжение (наличие прибора учета, дата ввода в эксплуатацию прибора учета, дата проведения поверки прибора учета);
- холодное водоснабжение (наличие прибора учета, дата ввода в эксплуатацию прибора учета, дата проведения поверки прибора учета);
- электроснабжение (наличие прибора учета, дата ввода в эксплуатацию прибора учета, дата проведения поверки прибора учета);
- газоснабжение (наличие прибора учета, дата ввода в эксплуатацию прибора учета, дата проведения поверки прибора учета);
- отопление (наличие прибора учета, дата ввода в эксплуатацию прибора учета, дата проведения поверки прибора учета).

II. Данные по жилым домам (частный сектор, при наличии)

1. Реестр жилых домов

- уникальный номер дома;
- идентификатор ФИАС;
- почтовый адрес (город, улица, № дома, № корпуса, № строения);
- общая площадь;
- количество этажей;

2. Сведения о ценах, тарифах на оказываемые в жилом доме коммунальные услуги по каждому виду коммунальных услуг (данные предоставляются по каждому жилому дому):

- уникальный номер дома;
- идентификатор ФИАС;
- почтовый адрес;
- вид тарифа (по нормативу, по прибору учета);
- тариф на горячее водоснабжение;
- тариф на холодное водоснабжение;
- тариф на водоотведение;
- тариф на электроснабжение;
- тариф на отопление;

3. Сведения об объемах предоставления коммунальных ресурсов (данные предоставляются по каждому жилому дому за отчетный период)

- уникальный номер дома;
- идентификатор ФИАС;
- почтовый адрес;

- наименование отчетного периода, за который предоставляются данные (например, январь 2015);

- потребление тепловой энергии, Гкал;
- потребление холодного водоснабжения, куб. м;
- потребление горячего водоснабжения, куб. м;
- объем отведенных сточных вод, куб. м;
- потребление электроэнергии, кВт*ч;

4. Сведения о размерах оплаты коммунальных услуг (данные предоставляются по каждому жилому дому за отчетный период)

- уникальный номер МКД;
- идентификатор ФИАС;
- почтовый адрес;

- наименование отчетного периода, за который предоставляются данные (например, январь 2015);

- горячее водоснабжение (начислено, оплачено, задолженность (переплата), руб.);
- холодное водоснабжение (начислено, оплачено, задолженность (переплата), руб.);
- водоотведение (начислено, оплачено, задолженность (переплата), руб.);
- электроснабжение (начислено, оплачено, задолженность (переплата), руб.);
- газоснабжение (начислено, оплачено, задолженность (переплата), руб.);
- отопление (начислено, оплачено, задолженность (переплата), руб.);

5. Сведения по приборам учета (данные предоставляются по каждому жилому дому):

- уникальный номер дома;
- идентификатор ФИАС;
- почтовый адрес;
- горячее водоснабжение (наличие прибора учета, дата ввода в эксплуатацию прибора учета, дата проведения поверки прибора учета);
- холодное водоснабжение (наличие прибора учета, дата ввода в эксплуатацию прибора учета, дата проведения поверки прибора учета);
- электроснабжение (наличие прибора учета, дата ввода в эксплуатацию прибора учета, дата проведения поверки прибора учета);
- газоснабжение (наличие прибора учета, дата ввода в эксплуатацию прибора учета, дата проведения поверки прибора учета);
- отопление (наличие прибора учета, дата ввода в эксплуатацию прибора учета, дата проведения поверки прибора учета).

III. Данные по управляющим организациям

1. Реестр юридических лиц

- наименование организации;
- организационно-правовая форма;
- ИНН;
- КПП;
- ОГРН;
- адрес фактический;
- адрес регистрации;
- дата регистрации;
- тип организации (УО, ТСЖ, ЖСК, ЖК)

Подписи сторон:

ООО «ВДМ-СЕРВИС»
Генеральный директор

М.П.

/В.А. Потапченко /

ООО «МосОблЕИРЦ»

Заместитель генерального директора
по работе с клиентами

М.П.

/С.Ф. Архипова/

ПО ДОВЕРЕННОСТИ
от 22.11.2022 № 331-23
АГЕЕВ С.В.

Прошито, пронумеровано и скреплено
печатью
22 листа

Заместитель генерального директора

по работе с клиентами
ООО «МосОблЕИРЦ»



С.Ф. Архипова
М.П.

Генеральный директор
ООО «ВДМ-СЕРВИС»



В.А. Потапченко
М.П.



По поручению
от 22.11.2015 г.