

Договор подряда № 3073 /19

г. Москва

«01» января 2019 г.

Общество с ограниченной ответственностью «ВДМ-сервис», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Генерального директора Кунтурова Владимира Леонидовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и **Общество с ограниченной ответственностью «Монтаж-ИР-Сервис» (ООО «МИРС»)**, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице генерального директора Зинченко Сергея Анатольевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, в дальнейшем именуемые совместно «Стороны», а каждая в отдельности «Сторона»,

заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Предметом Договора является оказание услуг по **техническому обслуживанию системы ДУ и ППА** многоквартирного жилого дома по адресу: **МО, поселение Лесной городок, ул. Молодежная 7.**

находящихся у Заказчика в управлении, в соответствии с Техническими регламентами (Приложение № 1,2,3) (далее – Технический регламент), Заказчика (далее – Услуги).

1.2. Состав, содержание, функциональные характеристики оказываемых Услуг определяются Техническим регламентом.

1.3. Место оказания Услуг: в соответствии с Техническим регламентом.

1.4. Срок оказания Услуг: с 01 января 2019 г. по 31 декабря 2019 г. включительно

2. Цена Договора и порядок расчетов

2.1. Стоимость работ по Договору определяется Протоколом согласования договорной цены (Приложение № 4) и составляет 157644,48 (Сто пятьдесят семь тысяч шестьсот сорок четыре рубля 48 копеек), в т.ч. НДС 20% (далее – Цена Договора).

2.2. Расчеты производятся ежемесячно, равными долями, за полный месяц в сумме 13137,04 (тринадцать тысяч сто тридцать семь рублей, 04 копеек), в т.ч. НДС 20%.

2.3. Оплата по Договору осуществляется Заказчиком за фактически оказанные услуги на основании надлежаще оформленных и подписанных Сторонами: Акта сдачи-приемки оказанных и счета, в течение 3 (трех) рабочих дней с даты выставления Исполнителем счет на оплату.

2.4. Оплата по Договору производится в безналичной форме, в российских рублях, с учетом порядка, сроков и объемов, предусмотренных Договором.

2.5. Датой оплаты считается день списания денежных средств с лицевого счета Заказчика.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Исполнитель обязуется:

- оказать предусмотренные пунктом 1.1 Договора Услуги в установленный срок, в надлежащем качестве и объеме, в соответствии с условиями Договора, Техническим регламентом, а также действующим законодательством Российской Федерации;

- в течение 5 (пяти) рабочих дней письменно предупредить Заказчика при обнаружении не зависящих от Исполнителя обстоятельств, которые создают невозможность оказания Услуг в течение установленного Договора срока. В случае если Исполнитель своевременно не предупредил Заказчика о таких обстоятельствах в срок, необходимый для устранения таких

обстоятельств, ответственность за невыполнение или ненадлежащее оказание Услуг возлагается на Исполнителя;

- исполнять полученные в ходе оказания Услуг указания Заказчика, а также в установленный срок устранять обнаруженные недостатки или иные отступления от условий Договора;

- обеспечивать Заказчику возможность контроля за ходом оказания Услуг.

3.2. Исполнитель вправе требовать от Заказчика своевременной и полной оплаты оказанных по Договору Услуг, в случае их надлежащего оказания.

3.3. Заказчик обязан:

- обеспечить Исполнителя информацией, необходимой для оказания Услуг;
- принять оказанные Услуги на предмет соответствия их объема и качества требованиям, установленным Договором и оплатить их.

3.4. Заказчик вправе:

- осуществлять контроль за оказанием Услуг без вмешательства в оперативно-хозяйственную деятельность Исполнителя.

4. Порядок сдачи-приемки оказанных услуг

4.1. Сдача-приемка оказанных Услуг осуществляется Сторонами ежемесячно в период оказания услуг в соответствии с Техническим регламентом и оформляется путем подписания Сторонами Акта сдачи-приемки оказанных услуг.

4.2. По завершению оказания Услуг Исполнитель направляет Заказчику, подписанный в 2 (двух) экземплярах Акт сдачи-приемки оказанных услуг.

4.3. Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента, указанного в пункте 4.2 Договора, обязуется принять результат оказанных Услуг, рассмотреть представленные документы и при отсутствии замечаний к оказанным Услугам подписать Акт сдачи-приемки оказанных услуг, после чего передать указанные документы в одном экземпляре Исполнителю.

4.4. В случае выявления Заказчиком при приемке оказанных Услуг недостатков, Заказчик вправе отказаться от подписания Акта сдачи-приемки оказанных услуг и их оплаты, направив при этом мотивированный отказ Исполнителю. Исполнитель в течение 3-х (трех) рабочих дней устраняет выявленные недостатки и представляет документы на повторное рассмотрение. Недостатки, выявленные Заказчиком в период оказания услуг, отмечаются в соответствующем акте, который оформляется ответственными представителями Сторон, и устраняются Исполнителем в течение 1 (одного) рабочего дня. Срок повторного рассмотрения, представленных документов составляет 5 (пять) рабочих дней.

4.5. В случае отказа Исполнителя от подписания Акта о недостатках факт отказа фиксируется в указанном акте, и такой акт будет считаться неоспоримым доказательством ненадлежащего исполнения Исполнителем своих обязательств по Договору.

5. Ответственность сторон

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с условиями Договора и действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае просрочки исполнения Заказчиком платежа Исполнитель вправе потребовать уплаты неустойки в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от суммы платежа за каждый день просрочки исполнения обязательства.

5.3. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, Заказчик вправе потребовать от Исполнителя уплаты неустойки в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от суммы платежа за каждый день просрочки

исполнения обязательства.

5.4. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пеней) если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных Договором, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

5.5. Уплата неустойки (штрафа, пеней) не освобождает Стороны от исполнения обязательств по Договору. В части, не урегулированной Договором, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Порядок рассмотрения споров

6.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения Сторонами обязательств по Договору, Стороны обязуются урегулировать в досудебном (претензионном) порядке путем направления стороне претензий в письменной форме. Срок рассмотрения претензии – 20 (двадцать) дней с момента ее получения.

6.2. В случае невозможности урегулирования Сторонами споров и разногласий в порядке, предусмотренном пунктом 6.1. Договора, последние передаются на рассмотрение в Арбитражный суд города Москвы.

7. Гарантии

7.1. Исполнитель гарантирует надлежащее качество и объем оказываемых услуг в соответствии с условиями Договора и Технического регламента.

7.2. Исполнитель гарантирует своевременное устранение замечаний и недостатков, выявленных при приемке оказанных Услуг.

7.3. Гарантийный срок на оказываемые услуги – 12 месяцев

8. Обстоятельства непреодолимой силы

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по настоящему Договору в случае, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, а именно: наводнения, пожара, землетрясения, диверсии, военных действий, блокад, изменения законодательства, препятствующих надлежащему исполнению обязательств по настоящему Договору, а также других чрезвычайных обстоятельств, подтвержденных в установленном законодательством порядке, которые возникли после заключения настоящего Договора и непосредственно повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств, а также которые Стороны были не в состоянии предвидеть и предотвратить.

8.2. При наступлении таких обстоятельств срок исполнения обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени действия данных обстоятельств постольку, поскольку эти обстоятельства значительно влияют на исполнение настоящего Договора в срок.

8.3. Сторона, для которой надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы, обязана в течение 3 (трех) календарных дней с даты возникновения таких обстоятельств уведомить в письменной форме другую Сторону об их возникновении.

8.4. Если обстоятельства, указанные в п. 8.1 настоящего Договора, будут длиться более 2 (двух) календарных месяцев с даты соответствующего уведомления, каждая из Сторон вправе расторгнуть настоящий Договор без требования возмещения убытков, понесенных в связи с наступлением таких обстоятельств.

9. Срок действия, порядок изменения и расторжения Договора

9.1. Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует по 31 декабря 2019 г., а в части финансовых обязательств - до полного их исполнения.

9.3. Все изменения и дополнения к Договору определяются дополнительными соглашениями, подписанными Сторонами.

9.5. К Договору прилагается и является его неотъемлемой частью:

- Протокол согласования договорной цены (Приложение № 4)

Тел.: 8(495) 660-00-65

Зинченко С.А.

РЕГЛАМЕНТ ПРОВЕДЕНИЯ РАБОТ ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ СИСТЕМЫ ДЫМО-УДАЛЕНИЯ

№	Наименование работ	Периодичность
	Ежемесячное техническое обслуживание системы дымо-удаления	
1	Проверка работоспособности системы дымо-удаления в ручном режиме	один раз в месяц
2	Проверка на ощупь нагрева подшипниковых узлов работающих вентиляторов проверка на отсутствие вибраций и посторонних шумов.	один раз в месяц
3	Внешний осмотр надежности заземления корпусов электрооборудования	один раз в месяц
4	Проверка работоспособности клапанов системы дымо-удаления	один раз в месяц
5	Проверка целостности защитного экрана вентиляторов дымо-удаления и отсутствие в них посторонних предметов	один раз в месяц
6	Проверка электромагнитных пускателей вентиляторов дымо-удаления	один раз в месяц
7	Осмотр на наличие посторонних предметов в шкафах вентиляторов дымоудаления. Убедиться в отсутствии внутри следов влаги, коррозии деталей и крепежа.	один раз в месяц
8	Проверка работоспособности системы дымо-удаления в автоматическом режиме.	один раз в 6 месяцев
9	Проверка прибора источника электропитания: запасной и основной, а также возможность самостоятельного перехода с одного источника на другой.	ежегодно
10	Проверка кнопок световой индикации системы дымо-удаления	один раз в месяц
11	Проверка состояния силовых элементов опорной несущей конструкции и надежности крепления к ней вентилятора	один раз в месяц
12	Проверка состояния виброизолирующих опор вентилятора	один раз в месяц
13	Визуальный внешний осмотр вентилятора на наличие повреждений	один раз в месяц
14	Проверка работы программы	один раз в месяц
		один раз в месяц

**РЕГЛАМЕНТ
ПРОВЕДЕНИЯ РАБОТ ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ
обслуживанию системы противо-пожарной автоматики**

№	Наименование работ	Периодичность
	Ежемесячное техническое обслуживание.	
1	Контроль рабочего положения выключателей и переключателей, световой индикации и т.д.	один раз в месяц
2	Внешний осмотр разветвителей пусковых блоков	один раз в месяц
3	Внешний осмотр приёмно - контрольных приборов	один раз в месяц
4	Внешний осмотр шлейфов сигнализации	один раз в месяц
5	Контроль основного и резервного источников питания и автоматического переключения питания с рабочего ввода на резервный и обратно	один раз в месяц
6	Проверка работоспособности составных частей системы	один раз в месяц
7	Проверка работоспособности системы в ручном (местном, дистанционном) и автоматическом режимах	один раз в месяц
8	Измерения сопротивления защитного и рабочего заземления	один раз в год
9	Проверка соединительных шлейфов	один раз в месяц
10	Проверка срабатывания системы при имитации	Два раза в год
11	Проверка работы программы	один раз в месяц

Внутренний противопожарный водопровод (ВПВ)

№ пп	Перечень работ	Периодичность обслуживания
1	Внешний осмотр составных частей системы (технологической части — трубопроводов, шкафов ПК, обратных клапанов, запорной арматуры, манометров, пневмобака, насосов и т.д.; электротехнической части — шкафов электроуправления, электродвигателей и т.д.), на отсутствие повреждений, коррозии, грязи, течи; прочности креплений, наличие пломб и т.п.	раз в 2 недели
2	Контроль давления, уровня воды, рабочего положения запорной арматуры и т.д.	раз в 2 недели
3	Контроль основного и резервного источников питания и проверка автоматического переключения питания с рабочего ввода на резервный и обратно	ежемесячно
4	Проверка работоспособности составных частей системы (технологической части, электротехнической части и сигнализационной части)	ежемесячно
5	Проверка работоспособности системы в ручном (местном, дистанционном) и автоматическом режимах	ежемесячно
6	Проверка работоспособности электроуправления инженерными системами здания при возникновении пожара	раз в 6 месяцев
7	Измерение сопротивления защитного и рабочего заземления	ежегодно

ПРОТОКОЛ
согласования договорной цены.

Мы, нижеподписавшиеся, представитель Заказчика - Генеральный директор ООО «ВДМ-сервис» Кунтуров В.Л. и представитель Исполнителя – Генеральный директор ООО «МИРС» Зинченко С.А. удостоверяем, что Сторонами достигнуто соглашение о величине договорной цены на оказание услуг по **техническому обслуживанию системы ДУ и ППА** многоквартирного жилого дома по адресу: МО, поселение Лесной городок, ул. Молодежная 7 находящихся у Заказчика в управлении.

Цена услуг по Договору является договорной и составляет 157644,48 (Сто пятьдесят семь тысяч шестьсот сорок четыре рубля 48 копеек), в т.ч. НДС 20%

В т.ч. стоимость ежемесячного (полный месяц) технического обслуживания составляет 13137,04 (тринадцать тысяч сто тридцать семь рублей, 04 копеек), в т.ч. НДС 20%.

Настоящий Протокол является основанием для проведения взаиморасчетов между Заказчиком и Исполнителем.

ЗАКАЗЧИК
Общество с ограниченной
ответственностью
«ВДМ-сервис»

Генеральный директор

М.П.

В.Л. Кунтуров

ИСПОЛНИТЕЛЬ
Общество с ограниченной
ответственностью
«МИРС»

Генеральный директор

М.П.

С. А. Зинченко

